Приложение №\_\_

к протоколу Очередного Общего Собрания Участников

ООО «Тверская генерация»

№ 3 от «27» мая 2021г.

**Положение**

**о закупочной деятельности**

**ООО «Тверская генерация»**

В редакции №3 с изменениями, утвержденными решением

общего собрания участников ООО «Тверская генерация» от 27.05.2021 г.

**г. Тверь**

**2021 год**

**Оглавление**

1. Общие положения ....4-8

1.1. Область применения 4-8

1.2. Контроль 8

2. Основные понятия 8

3. Управление закупочной деятельностью 8-12

3.1. Органы управления закупочной деятельностью 8-11

3.2. Организация осуществления процесса закупок 11-12

4. Права и обязанности сторон при закупках 12-17

4.1. Права и обязанности Заказчика, Организатора закупки 12-13

4.2. Права и обязанности Участника 13-14

4.3. Требования к Участникам закупок 14-16

4.4. Права и обязанности закупающих сотрудников 16-17

5. Общий порядок проведения закупок ......................................................17-34

5.1. Основания проведения закупок 17

5.2. Планирование 17-26

5.3. Принятие решения о проведении закупки 26

5.4. Подготовка к проведению конкурентной закупки. 26-30

5.5. Объявление о проведении закупки. 30-31

5.6. Проведение закупки 31-33

5.7. Контроль 33

5.8. Отчетность 33-34

6. Способы закупок и их разновидности ...34-36

6.1. Применяемые способы закупок(перечень разрешенных способов закупок) 34-35

6.2. Конкурс 35

6.3. Аукцион 35

6.4. Запрос предложений 36

6.5. Запрос котировок 36

6.6. Конкурентные переговоры 36

6.7. Запрос цен 36

6.8. Закупка у единственного источника 36

6.9. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции 36

7. Условия выбора различных способов закупок 36-46

7.1. Общие положения 36

7.2. Применение закрытых процедур 36

7.3. Конкурс 36-37

7.4. Запрос предложений 37

7.5. Запрос котировок 37

7.6. Конкурентные переговоры 37

7.7. Закупка у единственного источника 37-44

7.8. Аукцион 44

7.9. Запрос цен 44

7.10. Иные способы закупок 44-45

7.11. Закупки в электронной форме 45-46

8. Инструкция по проведению закупочных процедур 46-77

8.1. Состав процедур 46-47

8.2. Процедуры открытого конкурса 47-59

8.3. Особенности процедур закрытого конкурса 59-60

8.4. Особенности процедур запроса предложений 60-64

8.5. Особенности процедур запроса котировок 64-66

8.6. Особенности процедур конкурентных переговоров 66

8.7. Особенности процедур аукциона 66-67

8.8. Особенности процедур запроса цен 67-69

8.9. Специальные процедуры 69-77

9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства 77-88

**10.** **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 88-90**

11. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 90-91

11.1. Обжалование 90-91

11.2. Рассмотрение разногласий в первой инстанции 91

11.3. Прочие положения 91

12. Приложение 91

1. Общие положения

* 1. Область применения

1.1.1 Термины и определения приведены в приложении № 1 к настоящему Положению о закупочной деятельности ООО «Тверская генерация».

* + 1. Положение о закупочной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее так же Федеральный закон №223-ФЗ, Закон о закупках) и регламентирует закупочную деятельность ООО «Тверская генерация», устанавливает основные требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1. и 3.2 ст. 3 Федерального Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
    2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Тверская генерация» (далее – Заказчик, Организатор) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, (далее - продукции), в том числе для целей коммерческого использования, необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки , предотвращении коррупции и других злоупотреблений.
    3. Закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукция, закупка) за счет средств ООО «Тверская генерация»(далее — Заказчик, Организатор, Общество) стоимостью свыше 100 000,00 рублей без НДС осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения.

При этом, Заказчику запрещается дробить закупки на более мелкие лоты, чтобы вывести их из-под сферы действия настоящего Положения и для ограничения конкуренции. При этом, не рассматривается дроблением закупки выделение из общего объема закупки в отдельные закупки её частей, связанных между собой единым функциональным, геометрическим и иным признаком или признаками, и осуществляемыми на основании решения ККО для обеспечения наиболее эффективного использования денежных средств Общества и временного фактора.

* + 1. Здесь и далее под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), а также объединениями этих лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.
    2. Закупки, не превышающие указанную в п.п. 1.1.4. настоящего Положения сумму 100 000,00 рублей без НДС, могут осуществляться, как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами. При заключении договора с ценой до 100 000, 00 руб. без НДС заказчик запрашивает коммерческие предложения (не менее чем у 3-х поставщиков), счета или иные документы (прайс, прейскурант) со стороны поставщиков (в которых указываются основные условия договора – цена, срок поставки, условия оплаты и пр.). При этом у Заказчика не возникает обязательств приобрести весь объем у одного поставщика. В случае если получено менее 2 ответов, а предложение единственного поставщика удовлетворяет заказчика, заказчик вправе закупить у него продукцию.
    3. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Общества, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
    4. В ООО «Тверская генерация» на основании соответствующих постановлений Правительства Российской Федерации установлены:
       1. приоритет товаров российского происхождений, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
       2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
       3. Особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;

1.1.8.4. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные п. 2 ч. 16 ст. 4 Федерального Закона № 223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

b) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

c) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

d) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронных площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

* + 1. Внутренние нормативные документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.
    2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – единая информационная система).
    3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

* + 1. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 Федерального Закона № 223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо не размещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке данного Заказчика с 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона. В данном случае в течение указанного периода заказчики руководствуются положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом, для целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений Участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

* + 1. полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, сокращения издержек Заказчика, повышения эффективности и результативности процесса закупок, повышения уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, обеспечения развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.
    2. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
    3. Регламентация закупочной деятельности:
       1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
       2. предусматривает применение обязательных процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:

1. тщательное планирование потребности в продукции;
2. анализ рынка и расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
3. действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
4. развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки;
5. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
6. контроль исполнения договора и использования приобретенной продукции;
   * + 1. базируется на системном подходе, который означает для заказчика наличие:
7. регламентирующей среды;
8. налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты);
   * + 1. основана на соблюдении корпоративного единства правил закупок;
       2. определяет полномочия и ответственность сотрудников Общества и иных лиц, участвующих в проведении процедур закупок.
   1. Контроль
      1. В случае получения информации (жалоб, претензий) о нарушении настоящего Положения Заказчик обязан провести служебное расследование и вынести результаты расследования на рассмотрение конкурсной комиссии Общества (далее – ККО).
9. Основные понятия
   1. Общество (Заказчик) — Общество с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» (ООО «Тверская генерация»).
   2. Постоянно действующий закупочный орган Общества – Конкурсная комиссия Общества (далее так же – ККО, Закупочная комиссия, Комиссия по закупкам, Конкурсная комиссия, Комиссия по осуществлению закупок, Комиссия).
10. Управление закупочной деятельностью
    1. Органы управления закупочной деятельностью
       1. Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Конкурсной комиссией Общества, а в части утверждения годовой комплексной программы закупок – Общим собранием Участников Общества.
       2. Конкурсная комиссия Общества осуществляет согласование проектов ГКПЗ перед их утверждением, принятие решений о проведении закупок, не предусмотренных ГКПЗ (внеплановые закупки), а также в отношении закупок, параметры которых отличны от утвержденной ГКПЗ (при необходимости), текущий контроль и координацию закупочной деятельности в Обществе, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
       3. Председатель и состав ККО утверждаются Общим собранием Участников общества, при этом, Председатель ККО — в должности не ниже главного инженера Общества. Председатель ККО несет персональную ответственность за организацию закупочной деятельности в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся непосредственным проведением закупочных процедур.
       4. Конкурсная комиссия Общества осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Общего собрания Участников Общества, Уставом, приказами и распоряжениями Общества.
       5. ККО возглавляет Председатель. В состав Конкурсной комиссии Общества включаются: заместитель председателя ККО, постоянные и временные члены. Ответственный секретарь (ответственные секретари) не является членом ККО и не обладает правом голоса. Общее количество членов ККО определяется Общим собранием Участников Общества. В отсутствие Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя ККО.

3.1.5.1. В отсутствие кого-либо из постоянных членов ККО их полномочия могут быть возложены приказом генерального директора на время их отсутствия на временных членов ККО.

* + 1. Конкурсная комиссия Общества выполняет следующие функции:
       1. Организует разработку необходимых нормативных и методических документов по организации закупок на основе применения регламентированных процедур (конкурентных и неконкурентных способов закупок);
       2. Проводит оценку состояния дел в области, связанной с организацией и проведением регламентированных процедур, выбора контрагентов в Обществе, вырабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области регламентированных процедур выбора контрагентов, в том числе для целей реализации программ сокращения издержек в Обществе;
       3. Осуществляет контроль над всеми видами закупок для нужд Общества, организует проведение конкурентных и неконкурентных способов закупок продукции, проводит оценку представленных предложений и определяет победителя. Определяет способ проведения закупки, дает разрешения на проведение внеплановых закупок, закрытых конкурсов и неконкурсных закупок, в т.ч. единственный источник;
       4. Определяет основные требования к инфраструктуре закупочной деятельности и её развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты, сертификация);
       5. Рассматривает результаты деятельности Общества в области организации и проведения регламентированных процедур выбора контрагентов;
       6. Разрабатывает и утверждает порядок установления преимущества (преференций) в пользу определённых групп поставщиков при проведении закупок продукции для нужд Общества;
       7. Осуществляет контроль выполнения в Обществе требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества при проведении регламентированных процедур выбора контрагентов;
       8. Рассматривает спорные вопросы и жалобы в ходе осуществления закупок Общества;
       9. Принимает решения об осуществлении регламентированных процедур по закупке товаров, работ и услуг по фактическим потребностям Общества в случае необходимости проведения закупок, не предусмотренных планом (внеплановые закупки);
       10. Рассматривает вопросы по изменению (корректировке) программы закупок, заключению договоров с единственным источником и проведения внеплановых закупок;
       11. Осуществляет внесение изменений и отмену (при необходимости) ранее принятых решений ККО;
       12. Принимает решения о целесообразности заключения дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам регламентированных процедур.
    2. Для выполнения своих задач и осуществления вышеуказанной деятельности Комиссия имеет право:
       1. Запрашивать необходимые документы и информацию у всех служб Общества;
       2. Приглашать на свои заседания руководителей служб Общества, руководителей служб управляющей компании общества, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, и заслушивать обоснование выбора контрагентов;
       3. Привлекать к работеКонкурсной комиссии Общества внешних консультантов и экспертов;
       4. Вносить руководству Общества предложения, направленные на совершенствование деятельности в области организации и проведения регламентированных процедур выбора контрагентов и устранение выявленных недостатков.
    3. Все члены ККО обязаны:
       1. активно участвовать в работе ККО;
       2. обеспечивать объективность, полноту и правильность принимаемых решений;
       3. обеспечивать реализацию решений Комиссии, исполнение которых на них возложено.
    4. Член ККО имеет право:
       1. вносить предложения по вопросам формирования плана работы ККО;
       2. вносить замечания и предложения по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
       3. выступать, задавать вопросы;
       4. излагать особое мнение по принятым вопросам.
    5. Членам ККО, а также лицам, привлекаемым к ее работе, запрещается:
       1. координировать деятельность поставщиков и/или подрядчиков (Участников конкурентных процедур), что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав кого-либо из поставщиков и/или подрядчиков;
       2. предоставлять, кому бы то ни было из Участников конкурентных процедур или иным лицам (кроме персонала Заказчика, имеющего право на получение информации о ходе процедуры) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
       3. проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с Участниками конкурентных процедур.
    6. Работу Конкурсной комиссии Общества организует ее Председатель. Заседания проводятся очно, заочно, дистанционно (посредством аудио или видеоконференции с использованием телекоммуникационных средств связи).
    7. ККО осуществляет свою работу в соответствии с п. 3.1.14
    8. Кворум составляет половину списочного состава членовКонкурсной комиссии Общества (считаются присутствующие на заседании и уполномоченные представители, действующие на основании письменной доверенности и в соответствии с письменными инструкциями члена Комиссии, содержащими его позицию (мнение) по рассматриваемым вопросам).
    9. Повестка заседания формируется ответственным секретарем ККО на основании графика вскрытия предложений, представленных на торги, предложений членов ККО, начальников цехов, служб (далее – Инициатор договора) о рассмотрении относящихся к компетенции ККО вопросов и утверждается председателем ККО.

Для включения в повестку заседания ККО вопроса, находящегося в её компетенции, Заявитель не позднее, чем за четыре дня до заседания, представляет секретарю соответствующие документы:

- служебную записку на имя председателя ККО о включении вопроса в повестку заседания;

- информационные и обосновывающие материалы;

- иные документы по усмотрению Заявителя.

Служебная записка о включении вопроса в повестку заседания ККО должна содержать следующую информацию:

- наименование (предмет) закупки;

- обоснование потребности (необходимости) закупки, чем вызвана возникшая потребность, почему не предусмотрено планами (программой закупок), подтверждение экономической выгоды для Общества от проведения данной закупки и т.д.;

- сроки начала и окончания поставки (оказания услуг, выполнения работ);

- обоснование затрат, т.е. за счет каких средств будет выполнена закупка.

К данной служебной записке обязательно прилагается информация в формате ГКПЗ.

Секретарь Комиссии приглашает всех членов Комиссии на заседание ККО и представляет им повестку (утвержденную председателем Комиссии) и иные материалы предстоящего заседания.

На заседание ККО приглашаются и ответственные лица (Инициатор договора), не являющиеся членами Комиссии. Ответственные лица, приглашенные на заседание Комиссии, могут делегировать свои полномочия иному лицу.

Комиссия принимает решения в ходе заседания ККО.

В случае необходимости заседания Комиссии проводятся путем опроса (в заочной форме). При проведении заседаний Комиссии в очной форме допускается участие в голосовании отсутствующих членов ККО путем опроса (представления опросных бюллетеней).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует половина списочного состава её членов. При определении кворума учитываются члены Комиссии, представившие опросные листы по рассматриваемым вопросам.

По каждому из вопросов повестки заседания проводится отдельное голосование.

Члены Комиссии пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался» Уклонение от голосования не допускается.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании (в том числе предоставивших опросные бюллетени). В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

При проведении голосования учитываются изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии по обсуждаемым вопросам (представленные в заочной форме).

Решения ККО, принятые на заседании, оформляются протоколом.

В протоколе указывается место и время заседания, список членов ККО, принявших участие в заседании, список приглашенных, повестка заседания, итоги голосования (в случае принятия решения не единогласно, а большинством голосов), суть принятых решений.

Протокол подписывается членами ККО и представляется на утверждение председательствующему на заседании лицу.

* 1. Организация осуществления процесса закупок
     1. Организация и проведение закупки осуществляется Заказчиком закупки (Общество).
     2. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика (Общество), устанавливается Генеральным директором Общества.
     3. Проведение процедур закупки осуществляется в соответствии с годовой комплексной программой закупок, на основании заявок на проведение закупки от профильных служб, Инициатора договора. Заявки должны направляться в службы, ответственные за проведение закупок, не позднее планируемой даты начала проведения процедуры закупки, указанной в Годовой комплексной программе закупок.
     4. Критерии оценки (отбор и оценка) конкурентных предложений указываются в техническом задании при подаче заявки на проведение закупки.
     5. Заказчик, Организатор закупки осуществляет подготовку документации процедуры закупки и согласовывает ее в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика (Общество).
     6. Заказчик, Организатор закупки осуществляет следующие функции:

1. определяет способ и форму закупки;
2. определяет требования к закупаемой продукции, в том числе – предельную цену;
3. определяет требования к Участникам и к документам, представляемым Участниками;
4. разрабатывает и устанавливает критерии и весомость оценки сопоставления заявок на участие в закупке;
5. разрабатывает закупочную документацию;
6. обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
7. принимает от претендентов заявки на участие в процедуре закупки;
8. принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в процедуре закупки;
9. рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
10. определяет победителя процедуры закупки;
11. принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
12. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
    * 1. Для проведения каждой конкурентной закупки (закупка у единственного источника не является конкурентной процедурой закупки) Заказчик закупки осуществляет подготовку документации о закупке, утверждаемую Председателем ККО.
      2. Для подготовки документации о закупке, формирования критериев оценки и способа закупки Заказчик закупки осуществляет предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивает у потенциальных поставщиков (не менее трех официальных предложений) прейскуранты текущих цен на продукцию, аналогичную закупаемой, сведения об условиях поставки, иные дополнительные материалы и сведения о продукции.
      3. Документация процедуры закупки, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке.
      4. Заказчик, Организатор вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

3.2.11. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником закупок.

* + 1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
    2. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1. Права и обязанности сторон при закупках
   1. Права и обязанности Заказчика, Организатора закупки
      1. Закупки осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с соблюдением принципов информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.
      2. Заказчик, Организатор закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией.
      3. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/ или документацию:
      4. при проведении конкурентной закупки размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Срок подачи заявок на участие в такой закупке в этом случае должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
      5. при неконкурентных закупках в любое время, но срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее 5 (пяти) дней;
      6. изменение предмета закупки не допускается.
      7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором осуществления закупок в порядке, установленном настоящим Положением и в течение трех дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация.
      8. Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:
2. при конкурентных закупках (по одному и более предмету закупки (лоту)) — до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;
3. при неконкурентных закупках — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации;
   * 1. Об отмене закупки Заказчик, Организатор закупки извещает Участников закупки, подавших заявки, путем направления извещений/уведомлений по электронной почте и размещения информации в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (при проведении торгов в электронном виде) в день принятия этого решения.
     2. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
     3. Заказчик, Организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой конкурентной процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.
     4. Заказчик, Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, Участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
     5. Заказчик, Организатор закупки (в лице конкурсной комиссии общества) определяет порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения.
     6. Заказчик, Организатор закупки вправе требовать от Участников закупки документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.
     7. Предусмотренные пунктом 4.1.10 и 4.1.11 требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишних и необоснованных ограничений.
     8. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.
     9. Заказчик, Организатор определяет требования к Участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
     10. При проведении закупки не допускается предъявление к Участникам закупки, закупаемой продукции, работам, услугам, а также условиям исполнения договора требований и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
     11. Иные права и обязанности Заказчика, Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются закупочной документацией .
   1. Права и обязанности Участника
      1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.
      2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.
      3. Коллективные Участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.
      4. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного Участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.
      5. Участник закупки имеет право:
         1. получать от организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
         2. изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;
         3. обращаться к организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;
         4. получать от организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.
      6. Иные права и обязанности Участников устанавливаются закупочной документацией.
   2. Требования к Участникам закупок
      1. Общеобязательные требования к Участникам закупок:
         1. Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке (наличие регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)), а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) — иметь таковые. При закупках продукции творческого характера либо способом единственный источник допускается заключение договора с правоспособным физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.
         2. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора. В случае проведения закрытых закупок к составу и лидеру коллективного Участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.4.
         3. Не проведение ликвидации Участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
         4. Не приостановление деятельности Участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в регламентированной процедуре закупки.
         5. Отсутствие негативного опыта сотрудничества, отказа генерального директора/главного бухгалтера контрагента от какой-либо причастности к деятельности данного Участника, опыта отказа от взаимодействия с Обществом и от подписания каких-либо документов.
         6. Подтверждение факта представления в налоговый орган налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности, иных необходимых сведений за календарный год, предшествующий дате подачи заявки.
         7. Уплата налогов в полном объеме.
         8. Отсутствие регистрации Участника по несуществующему адресу, наличие Участника по адресу регистрации.
         9. Отсутствие негативного опыта отказа либо неполучения от Участника ответа на требование о представлении документов.
      2. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к Участникам осуществления закупок:
         1. Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.
         2. Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).
         3. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.)
         4. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).
         5. Отсутствие за последние 3 года до дня окончания подачи заявки, фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции.
         6. Отсутствие за последние 3 года до дня окончания подачи заявки, фактов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества Участниками.

4.3.2.7. Отсутствие за последние 3 года до дня окончания подачи заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований организаций в отношении Участников закупки о ненадлежащем исполнении договоров поставки (выполнения работ, оказания услуг).

4.3.2.8. При проведении закупок к Участникам могут быть предъявлены другие требования, направленные в том числе, на исключение риска неисполнение договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг), не противоречащие настоящему Положению.

* + 1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об Участнике и его соисполнителе (субподрядчике) процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).
    2. Требования к Участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.3.1., требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные пунктом 4.3.2, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки Участника. В этом случае в составе заявки Участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого cоисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.
    3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пункте 4.3.1.1, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет Участник процедуры закупки.
    4. Заказчик вправе установить в извещении и/или документации закупки требование о проведении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства или участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей).
    5. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности Участника.
    6. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление Участником закупки подтверждения их наличия у него, путем предоставления копий соответствующих документов в составе заявки Участника.
    7. Требования, установленные к Участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям, предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки и соисполнителям. Требования к Участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений.
    8. Иные требования устанавливаются закупочной документацией, несоответствие которым может являться основанием для недопуска заявки Участника закупки к рассмотрению
  1. Права и обязанности закупающих сотрудников.
     1. Закупающие сотрудники обязаны:

1. соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность
2. выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
3. немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
4. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.
   * 1. Закупающим сотрудникам запрещается:
5. координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
6. получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;
7. представлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
8. иметь с Участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил закупочной комиссии;
9. проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с Участниками процедур закупок;
10. намеренно принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.
    * 1. Закупающие сотрудники вправе:
11. исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
12. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, — на специализированных курсах.
    * 1. На закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.
      2. В случае неисполнения или некачественного исполнения закупающим сотрудником норм настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность, он может быть привлечен к ответственности в порядке, определенном законодательством РФ и внутренними нормативными документами Общества.
      3. Привлечение закупающего сотрудника к ответственности в соответствии с настоящим Положением может быть инициировано ККО по результатам проведенного анализа факта нарушения закупающим сотрудником норм настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность (в том числе должен быть проведен анализ причин и последствий такого нарушения). Результаты такого анализа, а также решение ККО об инициировании привлечения закупающего сотрудника к ответственности оформляются протоколом ККО.
      4. Более подробно вопросы ответственности и мотивации закупающих сотрудников могут регламентироваться внутренними нормативными актами Общества.
13. Общий порядок проведения закупок
    1. Основания проведения закупок
       1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденной Общим собранием участников Общества годовой комплексной программы закупок (ГКПЗ), которая формируется в соответствии с бизнес-планом Общества.
       2. В случае задержек с утверждением годовой комплексной программы закупок, закупки, при необходимости, могут осуществляться по фактическим потребностям в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.16.
       3. Выбор способа проведения закупки производится согласно нормам данного Положения.
    2. Планирование
       1. Порядок планирования закупок определяется данным разделом Положения. Годовая комплексная программа закупок (далее – ГКПЗ) включает в себя все регламентированные закупки Общества, по результатам которых выплата аванса и/или начало поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг планируются в году, в отношении которого сформирована ГКПЗ.
       2. Включению в ГКПЗ подлежат все потребности Общества в товарах, работах, услугах, в том числе закупка которых не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
       3. Закупки, требующие опережающего проведения процедур закупок в связи с длительным циклом изготовления продукции и ранним сроком начала выполнения работ или оказания услуг, могут проводиться на основании решения ККО до утверждения ГКПЗ с последующим их включением в ГКПЗ в течение 3 рабочих дней с момента принятия ККО соответствующего решения о проведении закупки и размещением в единой информационной системе не позднее 10 (десяти) дней с даты их согласования ККО.
       4. Годовая комплексная программа закупок является планом мероприятий по проведению закупочных процедур, проходящих в течение календарного года и является основанием для осуществления закупок.
       5. В ГКПЗ включаются все закупочные процедуры (регламентированные) календарного года, в отношении которых формируется ГКПЗ, которые подпадают под требования настоящего Положения.
       6. Годовая комплексная программа закупок по форме, предусмотренной Правительством Российской Федерации, утверждается Общим собранием участников Общества. Перед утверждением проект ГКПЗ должен быть согласован с ККО Общества.
       7. ГКПЗ формируется на основании бизнес-плана соответствующих бюджетов и программ, определяющих производственную деятельность Общества:
14. производственная программа (с учетом всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) от обычной деятельности, предусмотренной форматом бизнес-плана);
15. ремонтная программа (план ремонтов);
16. инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
17. иные программы и планы, предусматривающие проведение закупок.

Если к моменту утверждения ГКПЗ не будет утвержденного бизнес-плана, то после утверждения бизнес – плана ГКПЗ должна быть при необходимости скорректирована в течение 30 календарных дней.

* + 1. Подготовка ГКПЗ предполагает:
       1. Корректировка IV квартала ГКПЗ года текущего под потребности (товары, работы, услуги) года планируемого, соответствующие утвержденным программам, определяющим производственную деятельность Общества (п.5.2.7.).
       2. Разработку проекта ГКПЗ на основе проектов программ, определяющих производственную деятельность Общества и включенных в Бизнес-план Общества.
    2. Периодом планирования для ГКПЗ является календарный год. В течение календарного года возможна корректировка ГКПЗ (в том числе и проведение закупок, не предусмотренных программой (внеплановые закупки)), которая производится согласно п.5.1.1.– 5.2.17. Корректировка ГКПЗ вносится в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
    3. При подготовке проекта ГКПЗ следует учитывать наличие долгосрочных (переходящих) договоров, уже заключенных для исполнения в планируемом периоде, и объемы складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.
    4. При подготовке ГКПЗ особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок, а также об определении перечня участников закрытых способов закупок и наименовании контрагента при закупке у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ГКПЗ должны быть оформлены подробные обоснования (Пояснительные записки), которые должны храниться вместе с ГКПЗ.
    5. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ГКПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ГКПЗ.
    6. Анализ рынка постоянно закупаемой продукции должен проводиться как при формировании ГКПЗ, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период выполнения ГКПЗ. Анализ рынка эпизодически закупаемой продукции проводится, как минимум, дважды — при формировании ГКПЗ и (если между утверждением ГКПЗ и началом объявления о закупке прошло более 3 месяцев или при резких колебаниях рыночных цен на данную продукцию) непосредственно перед официальным объявлением о закупке. Мониторинг цен ведется по постоянно закупаемой продукции. В случае отсутствия при мониторинге менее трех официальных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при проведении анализа рынка необходимо использовать статистику реальных сделок, прежде всего — доступную на Интернет-ресурсах, содержащих архивы проведенных сделок.
    7. Проект ГКПЗ должен быть согласован и утвержден ККО. Итоговая ГКПЗ должна быть утверждена Общим собранием участников общества не позднее декабря месяца текущего года, предшествующего планируемому. ККО вправе определить более ранний срок утверждения итоговой ГКПЗ Общим собранием участников Общества.
    8. ГКПЗ, а также корректировка программы закупок не позднее десяти календарных дней с даты их утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке на сайте единой информационной системы, но не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее, чем один год, раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг размещается на срок не менее чем три года, в соответствии с порядком формирования, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
    9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
    10. Корректировка ГКПЗ проводится согласно настоящего Положения и может осуществляться:

1. по результатам защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;
2. в связи с корректировками Бизнес-плана Общества;
3. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.
   * 1. Корректировкой ГКПЗ считаются изменения способа закупки, сроков проведения закупки, сроков поставки продукции, количества продукции, стоимости продукции, наименования продукции и т.д. При этом, изменение способа закупки на более приоритетный не считается корректировкой (например, с запроса предложений на конкурс и т.д.)
     2. Любая корректировка ГКПЗ не должна нарушать соответствия между ГКПЗ и утвержденным Бизнес-планом Общества.

Решение ККО о внеплановой закупке сопровождается перераспределением производственной программы, согласно внутренним документам Общества, направленным на обеспечение финансирования.

При подготовке решения о проведении закупки инициатором договора определяются потребности в закупаемой продукции и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней.

В рамках подготовки ГКПЗ при формировании состава лотов необходимо соблюдение требований пункта 5.2.4.

* + 1. В случае закупок «под ключ» Заказчик проводит исследование рынка и определяет предварительную стоимость будущего договора, проводит прединвестиционные исследования по оценке экономической эффективности проекта, создает идеологию реализации проекта (при необходимости совместно с инжиниринговыми компаниями) на базе которой каждый Участник разрабатывает проектно-сметную документацию, рассчитывает стоимость осуществления задания «под ключ» при использовании конкретного типа оборудования.
    2. Перечень Участников закрытых процедур закупки и наименование контрагента при закупке у единственного источника устанавливается в ГКПЗ или отдельным решением ККО.
    3. Решение о проведении тех или иных закупок с использованием электронных торговых площадок может быть принято на этапе утверждения ГКПЗ (путем указания на это в графах «Способ закупки», «Комментарий» либо добавления в ГКПЗ дополнительной графы с проставлением в ней напротив каждой закупки соответствующей отметки).
    4. ККО Общества вправе инициировать наказание должностных лиц Общества, виновных в некачественном планировании потребностей Общества в закупках. Основными «индикаторами» некачественного планирования для ККО могут являться: относительно большой объем корректировок ГКПЗ; факты необоснованного «дробления» закупок на более мелкие; либо сведение разноплановой продукции в один лот; значительная разница между предполагаемой в ГКПЗ стоимостью продукции и стоимостью, полученной в результате проведения закупки; частое неисполнение сроков, установленных в ГКПЗ.
    5. В размещаемой в единой информационной системе ГКПЗ не отражаются закупки, проводимые в рамках отношений, не являющихся предметом регулирования Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ.
    6. При планировании закупок Заказчик осуществляет расчет и обоснование начальной максимальной цены договора (далее – НМЦД) руководствуясь следующими рекомендациями:

1. Обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦ, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦ документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке.

2. В целях осуществления закупки целесообразно выполнить следующую последовательность действий:

2.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

2.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2. данного пункта;

2.4. сформировать описание объекта закупки;

2.5. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

2.5.1. актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦ;

2.5.2 правовых актов о нормировании в сфере закупок.

2.6. в соответствии с установленными требованиями определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов;

2.7. осуществить соответствующим методом определение цены;

2.8. сформировать обоснование НМЦ в соответствии с выбранным способом и представить его на рассмотрение ККО.

3. Обоснование НМЦ осуществляется экспертным методом (на основании решения ККО), как:

3.1. среднее значение коммерческих предложений потенциальных участников закупки;

3.2. минимальное значение из предложенных коммерческих предложений потенциальных участников закупки;

3.3. значение, соответствующее предложению производителя, полученное на основании анализа коммерческих предложений потенциальных участников закупки;

3.4. среднее значение коммерческих предложений потенциальных участников закупки, полученное путем исключения из оценки цены крайнего значения коммерческого предложения потенциального участника, превышающего минимальное значение на 30% и более.

3.5. значение, ограниченное суммой, предусмотренной в бюджете Общества на осуществление данной закупки согласно ГКПЗ;

3.6. значение, соответствующее максимальному значению коммерческих предложений потенциальных участников закупки при выполнении им условий в части уникальности, срочности закупки и (или) обеспечении сервисного сопровождения предмета закупки не менее трех лет;

3.7. значение, находящееся в промежутке между минимальным и максимальным значением коммерческих предложений потенциальных участников закупки, вызванное необходимостью осуществления аварийной закупки для предотвращения и (или) устранения последствий аварии;

3.8. значение, определенное на основании данных сметных расчетов, с учетом применения коэффициента, установленного решением Наблюдательного совета Общества.

4. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

4.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

4.3. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по результатам изучения рынка определяются:

4.3.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего пункта;

4.3.2. товар, работа, услуга наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

4.4. Определенные в соответствии с подпунктом 4.3.1 товары, работы, услуги распределяются на категории:

4.4.1. товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 4.3.2 товару, работе, услуге;

4.4.2. товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 4.3.2 товару, работе, услуге.

4.5. Идентичными признаются:

4.5.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

4.5.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

4.6. Однородными признаются:

4.6.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

4.6.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.7. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

4.7.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

4.7.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - ЕИС);

4.7.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет. Рекомендации по поиску общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных заказчиками.

4.7.4. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

4.7.4.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

4.7.4.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4.7.4.3. информация о котировках на электронных площадках;

4.7.4.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

4.7.4.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

4.7.4.6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

4.7.4.7. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

4.7.4.8. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

4.8. По инициативе заказчика, в том числе, на основании договоров, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦ. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

4.9. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ.

4.10. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

4.10.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

4.10.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.10.3. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

4.10.4. сроки предоставления ценовой информации;

4.10.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4.10.6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

4.11. Запрос, предусмотренный подпунктом 4.7.2 рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным пунктом 4.7.1.

4.12. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным подпунктами 4.7.1 и 4.7.2 настоящего пункта, рекомендуется регистрировать в делопроизводстве заказчика и использовать в расчетах НМЦ.

4.13. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ ценовую информацию:

4.13.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.13.2. полученную из анонимных источников;

4.13.3. содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

4.13.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

4.14. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в подпункте 4.7 целесообразно в порядке, предусмотренном подпунктом 4.16. настоящего пункта, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦ) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном подпунктом 4.18.

4.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

4.16. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 4.7.3 настоящего пункта, заказчиком, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

4.16.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

4.16.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

4.16.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

4.16.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

4.17. Цены, используемые в расчетах НМЦ, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦ. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договоров;

- количество товара, объем работ, услуг;

- наличие и размер аванса по договору;

- место поставки;

- срок и объем гарантии качества;

- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

- размер обеспечения исполнения договора;

- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, - предусмотренном подпунктом 4.18.);

- изменение в налогообложении;

- масштабность выполнения работ, оказания услуг;

- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

- изменение таможенных пошлин.

4.18. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим пунктом, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

где:

kпп - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

tф- срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦt - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

4.19. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)..

4.20. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

где:

- НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

цi- цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 4.17. В случае наличия нескольких номенклатурных единиц, формирующих НМЦ по договору данная формула применяется относительно каждого типа товара, и суммируется относительно каждой позиции, формируя итоговую НМЦ.

4.21. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пунктами 4.7.1 и 4.7.2 настоящих Рекомендаций, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента *k*пп, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 4.18.

5. Определение НМЦ нормативным методом.

5.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦ на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг..

5.2. Определение НМЦ нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

где:

- НМЦ, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цпред - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

5.3. При определении НМЦ нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

5.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦ (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦ не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с подпунктом 5.2.

6. Определение НМЦ тарифным методом.

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

6.2. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

где:

- НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги.

7. Определение НМЦ проектно-сметным методом.

7.1. Основанием для определения НМЦ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Определение НМЦ затратным методом.

8.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам, а так же при формировании проекта ГКПЗ на очередной год.

8.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

8.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика и (или) на основании данных уполномоченного государственного органа.

* 1. Принятие решения о проведении закупки.
     1. Перед началом каждой конкретной закупки должно быть принято и должным образом оформлено решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение может быть принято руководителем Общества или иным уполномоченным лицом путем издания распорядительного документа об исполнении утвержденной ГКПЗ сотрудниками Общества.
     2. При закупке у единственного источника полученное у ККО и/или Общего собрания участников Общества разрешение на ее проведение одновременно является решением о непосредственном проведении такой закупки, и не требует дополнительного распорядительного документа.
     3. ККО может издавать распоряжения, детализирующие и конкретизирующие порядок выполнения закупочных процедур, касающиеся создания экспертных групп, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия со сторонними экспертами. Данные распоряжения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.
  2. Подготовка к проведению конкурентной закупки.
     1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:
     2. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
     3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
     4. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
     5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
     6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
     7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
     8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
     9. требования к Участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
     10. проект договора;
     11. порядок оценки, сопоставления и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).
     12. При подготовке закупочной документации, а также на других этапах закупочной процедуры (в т.ч. на этапе формирования технических заданий/требований, заявки на проведение закупки) запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки.

5.4.3. Закупочная документация должна содержать:

- извещение о закупке;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленных Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к описанию Участниками закупки закупаемой продукции. ее функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик. При этом, в случае, если иное не предусмотрено закупочной документацией, продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не подвергавшейся ремонту, в том числе восстановлению, замене составных частей, восстановлению потребительских свойств);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, обслуживанию продукции, расходам на эксплуатацию продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладке продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, место, дата начала и дата и время окончания сроков подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к Участникам закупки и привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

- дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- описание предмета закупки;

- проект договора;

- иные требования, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

5.4.4. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок представления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за представление Закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев представления Закупочной документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

5.4.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:

- сведения о праве Заказчика, Организатора вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

- сведения о праве Заказчика, Организатора продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке, а также до подведения итогов закупки конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

* + 1. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.
    2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик, Организатор руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указывать функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

b) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

c) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

d) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст.1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

* + 1. При закупках проектных работ Организатору закупки следует обеспечить, чтобы проектная организация при разработке проекта не устанавливала необоснованные требования к продукции, необходимой для реализации проекта, которые в дальнейшем (на этапе выбора поставщика этой продукции) могли бы привести к необоснованному ограничению конкуренции. По возможности, закупку проектных работ следует проводить в комплексе с закупками продукции, необходимой для реализации проекта, во избежание необоснованного ограничения конкуренции.
    2. ККО обязана осуществлять контроль над всеми видами закупок с целью недопущения фактов необоснованного ограничения конкуренции при проведении закупок, выполнения в Обществе требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества при проведении регламентированных процедур по выбору контрагентов.
    3. При подготовке решения о закупке «под ключ» проектных работ, техническом перевооружении и реконструкции, строительстве и ремонте закупка проводится с обязательным четким выделением в составе неделимого лота (как в закупочной документации, так и в заявках Участников) номенклатуры, объёма и стоимости следующих составляющих конкурсного предложения:

1. проектирование;
2. основное оборудование;
3. вспомогательное оборудование;
4. строительно-монтажные (ремонтные) работы;
5. пусконаладочные работы;
6. прочие затраты.
   * 1. Организатор закупки вправе требовать от Участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.
     2. Документ, объявляющий о начале процедур закупки (извещение о проведении конкурентной закупки, извещение о проведении неконкурентной закупки), подписывается Председателем Конкурсной комиссии Общества и/или, заместителем Председателя Конкурсной комиссии /или иным членом ККО по поручению председателя ККО. Одновременно с этим Председателем Конкурсной комиссии Общества и/или заместителем Председателя Конкурсной комиссии /или иным членом ККО по поручению председателя ККО утверждается закупочная документация путем проставления подписи на титульном листе. Подписание (утверждения) документов, объявляющих о начале процедур закупки и закупочных документаций Председателем Конкурсной комиссии Общества и/или заместителем Председателя Конкурсной комиссии /или иным членом ККО по поручению председателя ККО осуществляется согласно оформленного решения о непосредственном проведении данной процедуры п. 5.3.1 и п. 5.3.2.
     3. В состав закупочной документации должен быть включен договор, подлежащий подписанию по итогам проведения закупки, при этом такой проект договора подлежит обязательному предварительному согласованию в порядке, установленным локальными нормативными актами Общества.
     4. Все изменения в документ, объявляющий о начале закупочной процедуры, а также в закупочную документацию оформляются письменно. Проект уведомления перед его подписанием должен пройти согласование в порядке, аналогичном порядку согласования документа, объявляющего о начале закупочной процедуры, и закупочной документации.
     5. Уведомление о внесении изменений в документ, объявляющий о начале закупочной процедуры, а также в закупочную документацию подписывается Председателем Конкурсной комиссии Общества и/или заместителем Председателя Конкурсной комиссии /или иным членом ККО по поручению председателя ККО.
     6. Копия уведомления о внесении изменений (с содержанием самих изменений) в документ, объявляющий о начале процедур закупки, а также в закупочную документацию, в течение трех дней со дня принятия решения в обязательном порядке публикуется в тех же источниках, что и официальная публикация документа, объявляющего о начале закупки, а также его обязательные копии. Кроме того, одновременно с публикацией копия указанного уведомления направляется всем Участникам закупки, получившим закупочную документацию.
   1. Объявление о проведении закупки.
      1. Общие положения
         1. Начало процедур закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым. Информацию (извещение, документацию, проект договора, протоколы) о закупках у единственного источника, Заказчик размещает в единой информационной системе.
         2. При этом, настоящим Положением в отношении определенных способов закупок устанавливается минимальный срок между публикацией документа, объявляющего о начале закупок, и окончательным сроком подачи заявок Участниками.
         3. Указанный минимальный срок (в независимости от способа закупки) может быть увеличен на основании решения ККО.

Примеры документов, объявляющих о начале процедур: извещение о проведении конкурса, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений, уведомление (приглашение) по конкурентным переговорам.

* + 1. Официальные источники публикаций
       1. Объявление (Извещение) о проведении закупки размещается на сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – сайт единой информационной системы по закупкам) в соответствии с ч 5. ст.4. Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г.
       2. При проведении закупок на электронных торговых площадках официальная публикация производится на этих площадках, при этом Заказчик, Организатор закупки публикует копию публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – сайт единой информационной системы по закупкам) в соответствии с ч 5. ст.4. Федерального закона № 223-ФЗ

5.5.2.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе:

a) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

b) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

с) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.
2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.5.2.4. В случае возникновения на сайте единой информационной системы по закупкам технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается: при проведении закупок на электронных торговых площадках - на этих площадках или на интернет-сайте Общества с последующим размещением ее на сайте единой информационной системы по закупкам в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

* 1. Проведение закупки
     1. Закупочная документация должна быть доступна Участникам для ознакомления без взимания платы, либо с момента официальной публикации документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если документ издан заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. При открытых процедурах документация выдается любому Участнику, который выполнил условия ее получения, при закрытых — исключительно приглашенным Участникам.
     2. При осуществлении закупки в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ.
     3. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
     4. Разъяснения закупочной документации должны носить справочный характер и не возлагать на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия закупочной документации и влиять на содержание заявки Участника (в противном случае необходимо вносить изменения в закупочную (документацию).
     5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в ч. 2 ст. 3.2, Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     6. Разъяснения документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
     7. Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с разделом 8 Положения.

5.6.8. Выбор победителя закупочной процедуры осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с условиями документа, объявляющего о начале процедуры закупки, закупочной документации, заявки победителя. Условия договора, заключаемого по результатам закупки с ее победителем (либо с единственным источником), не должны противоречить ГКПЗ и протоколу ККО о выборе победителя (единственного источника) данной закупки. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением, не допускается необоснованное внесение изменений в договор, заключенный по результатам закупок. Ответственность за изменение условий договора возлагается на Председателя ККО.

5.6.9. Протокол, оформляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.6.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* 1. Контроль
     1. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет исполнения настоящего Положения.
     2. Текущий контроль за порядком осуществления закупок, в том числе и при поступлении жалоб производится Председателем ККО в соответствии с его полномочиями.
  2. Отчетность
     1. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупки, размещаются на сайте единой информационной системы не позднее чем через три дня со дня их подписания.
     2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.
     3. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте единой информационной системе размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
     4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона №223-ФЗ;

b) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

c) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.8.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

5.8.6. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров каждый раз после частичного исполнения обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

1. Способы закупок и их разновидности
   1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок)
      1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- Конкурентные способы закупок, путем проведения торгов:

* + - 1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – срок опубликования извещения не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок; извещение и конкурсная документация являются офертой Организатора конкурса;
      2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) - срок опубликования извещения не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок; извещение и конкурсная документация являются офертой Организатора аукциона;
      3. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) - срок опубликования извещения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения; извещение и конкурсная документация являются офертой Организатора запроса предложений
      4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – срок опубликования извещения не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок; извещение и конкурсная документация являются офертой Организатора запроса котировок;

- Конкурентные способы закупок:

* + - 1. конкурентные переговоры – срок опубликования уведомления не менее 15 дней до истечения срока подачи заявок; можно проводить переговоры на любом этапе проведения закупки;
      2. Запрос цен – срок опубликования извещения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок;

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключения договора с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

- Неконкурентные способы закупок:

* + - 1. закупка у единственного источника;
      2. закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального Закона № 223-ФЗ.

В исключительных случаях по решению ККО возможно изменение сроков

проведения процедур, если это не противоречит настоящему Положению.

6.1.2. При определении способа и формы проведения закупки заказчик, организатор закупки учитывает установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

* 1. Конкурс
     1. В зависимости от возможного круга Участников конкурс может быть открытым или закрытым.
     2. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки.
     3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
     4. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.
  2. Аукцион
     1. Аукцион может проводиться, как на повышение цены, так и на понижение.
     2. Основным критерием определения победителя любого аукциона является цена.
     3. Аукцион с повышением цены, победителем которого признаётся лицо, предложившее наивысшую цену.
     4. Аукцион с понижением цены (голландский аукцион), победителем которого признаётся лицо, первым согласившееся уплатить предлагаемую на аукционе цену.
     5. Аукционы проводятся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с регламентом работы электронных площадок.
  3. Запрос предложений
     1. В зависимости от возможного круга Участников запрос предложений может быть открытым или закрытым.
     2. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.
     3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
  4. Запрос котировок
     1. В зависимости от возможного круга Участников запрос котировок может быть открытым или закрытым.
  5. Конкурентные переговоры
     1. В зависимости от возможного круга Участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.
  6. **Запрос цен**
     1. В зависимости от возможного круга Участников запрос цен может быть открытым или закрытым.
  7. Закупка у единственного источника
     1. Закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.
  8. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции
     1. Процедуры определяются их Организатором.

1. Условия выбора различных способов закупок
   1. Общие положения
      1. Способы закупок, а также специальные процедуры (раздел 8.6) выбираются при наличии установленных разделом 6 настоящего Положения оснований
      2. Включение закупаемой Заказчиком продукции в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе – перечень), не накладывает запрета на Заказчика осуществить их закупку способом закупки у единственного источника. Заказчик также вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, в электронной форме.
   2. Применение закрытых процедур
      1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
   3. Конкурс
      1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
      2. Закупки путем проведения торгов в форме конкурса осуществляются по решению ККО и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   4. Запрос предложений
      1. Запрос предложений является основной регламентированной процедурой и закупки путем проведения запросов предложений проводятся в случаях, если ККО принято решение о нецелесообразности проведения иных регламентированных процедур.
      2. Для закрытого запроса предложений дополнительно действуют ограничения, налагаемые пунктом 7.8.
   5. **Запрос котировок**
      1. Запрос котировок проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения.
      2. Применение закрытого запроса котировок без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у поставщиков, с которыми ранее по результатам регламентированных процедур закупок заключались договоры на поставку данных либо аналогичных товаров (работ, услуг).
   6. **Конкурентные переговоры**
      1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках товаров, работ и услуг, когда необходимо провести переговоры с Участниками.
   7. **Закупка у единственного источника**
      1. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (прямая покупка) принимает ККО по предложению структурного подразделения. Решение ККО оформляется протоколом. При закупке свыше 100 000,00 руб. структурное подразделение, имеющее намерения произвести закупку у единственного поставщика, должно предоставить пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения закупки у единственного поставщика с обоснованием выбора данного поставщика (исполнителя, подрядчика). В пояснительной записке указывается стоимость продукции, предлагаемая выбранным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и, при возможности, сравнение данной цены не менее чем с тремя предложениями иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), официально полученными в ответ на запрос Заказчика.
      2. Закупки у единственного источника могут осуществляться на основании утвержденной Общим собранием Участников общества ГКПЗ и/или решения ККО в следующих случаях:
         1. возникновение потребности в выборе финансовой или иной организации для оказания любых финансовых услуг Обществу (привлечение заемных средств, размещение депозитов, вкладов, открытие счетов, кассовое обслуживание, получение в качестве принципала банковских гарантий, агентские договоры, договоры страхования, комиссии, поручения, договоры о перемене лиц в обязательстве, по которым Общество несет расходы и другие подобные траты);
         2. наличие чрезвычайных обстоятельств и (или) срочной потребности в товарах (работах, услугах) в связи с чем проведение закупки иным способом может привести к убыткам Общества;
         3. уникальность товаров (работ, услуг), могут быть закуплены только у одного лица в связи с отсутствием ее равноценной замены.

Примечание: критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию; б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке; в) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами; г) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии; е) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).

* + - 1. при проведении любой открытой процедуры представлена только одна заявка, однако проведение новых конкурентных процедур закупок, по мнению членов ККО нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение конкурентных процедур закупок, проведение новой конкурентной закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема - решение о заключении договора в данном случае принимает ККО;
      2. конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась (не представлено ни одного предложения или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки) при этом договор может быть заключен на тех же или более выгодных условиях, чем установлены проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора;
      3. проведение дополнительных закупок, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 10% первоначальной закупки;

- возникновение потребности в дополнительной закупке продукции, по номенклатуре которой у Общества имеются действующие договоры (без изменения номенклатуры и расценок существующих договоров), заключенные по итогам проведенных конкурентных закупочных процедур;

- возникновение потребности закупки дополнительного объёма работ / услуг (или общая для нескольких, если дозакупка у данного заказчика производилось несколько раз) в объёме не более 10% от суммы договора по уже заключенному договору подряда / возмездного оказания услуг (при условии идентичности работ и не превышения расценок дополнительного объема по отношению к основному договору), а смена поставщика (подрядчика, исполнителя) может повлечь за собой нарушение условий гарантийного обслуживания, либо размывание ответственности за конечный результат выполняемого комплекса работ / услуг.

Примечание: при принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Если на этапе согласования ГКПЗ или внеплановой закупки выяснилось, что дополнительная закупка могла быть запланирована заранее (на этапе проведения основной закупки или до этого), назначается служебное расследование в целях выявления и наказания виновных. Решение о проведении дополнительной закупки в таком случае может быть принято только после проведения указанного служебного расследования

* + - 1. в случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами п. 7.7.6. Положения и на срок не более трех лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта);
      2. заключается договор на осуществление строительного и технического контроля (надзора) на общую сумму, превышающую указанную в п.1.1.4 (без НДС), в рамках уже заключенного договора на выполнение работ (оказание услуг) в интересах Общества;
      3. заключается договор на закупку работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
      4. заключение договоров на осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи и (или) проведения профилактических мероприятий в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи и (или) проведения профилактических мероприятий. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи и (или) проведения профилактических мероприятий, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
      5. заключение договора на ликвидацию аварийной ситуации, связанной с выходом из строя технического средства, влияющего на качество и своевременность оказания услуг по теплоснабжению населения или на безопасность эксплуатации технических средств Общества (аварийная закупка). Основанием заключения такого договора являются:

- аварийный акт, подписанный комиссией и утвержденный техническим директором;

- дефектная ведомость на замену вышедшего из строя технического средства и сопутствующих деталей, которые не смогут использоваться вторично при демонтаже и монтаже и (или) материалов, которые необходимы для производства аварийных работ по демонтажу и монтажу вышедшего из строя технического средства;

- служебная записка технического директора (профильной службы) с обоснованием необходимости аварийной закупки (производства аварийных работ) с согласовывающей аварийную закупку товаров, работ, услуг резолюцией генерального директора Общества;

- техническое задание на закупку товаров, работ, услуг с приложенной спецификацией на закупку (сметой аварийных работ, услуг).

* + - 1. заключается авторский договор на общую сумму, превышающую указанную в п.1.1.4 (без НДФЛ), а специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна;
      2. заключение договоров с государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности по тарифам, регулируемым публичными собственниками, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, государственными (муниципальными) бюджетными и казенными учреждениями, автономными учреждениями;
      3. заключение договоров на выполнение работ по мобилизационной подготовке;
      4. заключение договоров по оказанию образовательных и правовых услуг;
      5. сделки с «материнским» Обществом Заказчика и/или дочерними или зависимыми и иными Обществами, входящими в группу лиц, определяемыми в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
      6. сделки по приобретению продукции, заключаемые с поставщиком, определенным решением суда либо указанием государственного органа, действующего в соответствии с законодательством РФ;
      7. сделки, связанные с арендой, в том числе финансовой (лизингом) по которым Общество является арендатором.
      8. заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением.
      9. осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.
      10. заключение договоров о приобретении прав требования к третьим лицам.
      11. осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества, образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий, а также публикация объявлений и прочих материалов в средствах массовой информации (СМИ), в том числе в официальных печатных изданиях Российской Федерации и субъектов РФ.
      12. осуществление закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых заключенный договор, способом, предусмотренным настоящим Положением расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком) своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
      13. осуществляется пролонгация заключенных в соответствии с настоящим Положением договоров:

а) поставки (покупки, купли-продажи) тепловой (теплоносителя) и электрической энергии (мощности), горячего (холодного) водоснабжения, оказания услуг по передаче (транспортировке) тепловой энергии (горячей, холодной воды), если пролонгация данных договоров предусмотрена их условиями в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими договорные отношения в сфере теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, в том числе путем заключения дополнительных соглашений в целях продолжения договорных отношений.

б) предоставления/получения услуг по техническому сопровождению программных продуктов, используемых в управленческой (производственной) деятельности компании, с разработчиками этих программных продуктов, в случаях, когда замена используемых программных продуктов на аналогичные приводит к дополнительным затратам на их приобретение, внедрение и отладку, а также к возникновению перерыва в использовании программного продукта, что недопустимо с точки зрения непрерывности ведения управленческой (производственной) деятельности компании;

в) предоставления/получения услуг мобильной сотовой связи операторами сотовой связи с выделением номеров для обеспечения функционирования систем сбора/передачи информации коммерческого учета или технологической информации, в случаях, когда замена SIM-карт (номеров) одного оператора на SIM-карты (номера) другого оператора приводит к необходимости перенастройки телекоммуникационного оборудования в точках съема (передачи/приема) информации, а также к возникновению недопустимых по времени перерывов связи и к снижению качества передачи информации.

г) предоставления/получения услуг стационарной связи (телефонная связь, предоставление цифровых каналов, в том числе доступа к сети Интернет, предоставление оптических волокон) операторами связи с использованием ранее выделенных телефонных номеров (установленного оборудования связи, проложенных кабельных линий связи) для обеспечения функционирования систем сбора/передачи технологической и управленческой информации, в случаях, когда замена телефонных номеров, оборудования связи, кабельных линий связи приводит к необходимости замены или перенастройки телекоммуникационного оборудования в точках предоставления услуги информации, а также к возникновению недопустимых по времени перерывов связи и к снижению качества передачи информации;

д) предоставления/получения места в кабельной канализации / в сооружениях связи операторов связи для размещения кабельных линий связи / оборудования связи.

е) предоставления услуг по содержанию сетей ливневой канализации и дренажей городской системы водоотведения, по перекачке хозяйственно-бытовых стоков, приему ливневых стоков и условно-чистых вод, услуг по водоотведению, услуг по водоснабжению, если пролонгация данных договоров предусмотрена их условиями.

ж) предоставление услуг по физической охране объектов, по экстренному вызову полиции вневедомственной охраны, по техническому обслуживанию комплекса технических средств, если пролонгация данных договоров предусмотрена их условиями.

з) оказание юридических услуг и выполнение работ по взысканию ранее просуженной задолженности за коммунальные услуги «Горячее водоснабжение», «Отопление», услуги на общедомовые нужды горячего водоснабжения, в том числе по взысканию неустойки за несвоевременную оплату коммунальных услуг с потребителей.

* + - 1. осуществление закупки на оказание услуг стационарной связи (телефонная связь, предоставление цифровых каналов, в том числе доступа к сети Интернет, предоставление оптических волокон) операторами связи с использованием ранее выделенных телефонных номеров, установленного оборудования связи, проложенных кабельных линий связи для обеспечения функционирования систем сбора/передачи технологической и управленческой информации
      2. осуществление закупки услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;
      3. осуществление оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.
      4. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;
      5. проводится закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
      6. заключением договоров, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов), подпадающих под классификацию, определенную Постановлением Правительства Российской Федерации № 846 от 28.10.2009 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике», по выполнению решений, предписаний государственных органов контроля и надзора со сроками исполнения менее месяца. Решение о заключении такого договора находится в компетенции генерального директора Общества и/или решение принимает конкурсная комиссия Общества;
      7. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком, не являющимся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и мощности.
      8. осуществление закупки услуг по предоставлению места для размещения оборудования связи / кабельных линий связи;
      9. осуществление закупки услуг по техническому сопровождению программных продуктов, используемых в управленческой (производственной) деятельности компании, в том числе по приобретению права на использование программных продуктов, с разработчиками этих программных продуктов;
      10. осуществление закупки услуг мобильной сотовой связи у операторов сотовой связи с использованием ранее выделенных Заказчику номеров для обеспечения функционирования систем сбора/передачи информации коммерческого учета или технологической информации, в случаях, когда замена SIM-карт (номеров) одного оператора на SIM-карты (номера) другого оператора приводит к необходимости перенастройки телекоммуникационного оборудования в точках съема (передачи/приема) информации, а также к возникновению недопустимых по времени перерывов связи и к снижению качества передачи информации.
      11. осуществление пролонгации ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре и замена поставщика ввиду особенностей предмета закупки нецелесообразна.
    1. Если по результатам открытой закупочной процедуры была представлена только одна заявка, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, могут быть приняты следующие решения:

1. о закупке у единственного источника - в случае, если по заключению закупочной комиссии, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;
2. о проведении повторной закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной закупки).
   * 1. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного источника (поставщика исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.
     2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного источника осуществляется Заказчиком/Организатором закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
     3. В случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

1) Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями ч. 4 настоящего пункта, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

2) Рамочный договор заключается на основании решения ККО.

3) Положения настоящего пункта применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора:

а) на сумму не более 1 млн. руб. с НДС в год - на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода, уборки (клининга), приобретению авиа - и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания, расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры по доставке денежных знаков, договоры страхования, на оказание информационно-консультационных услуг по проведению экспертизы проектов и технологий в рамках научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, иных материалов научно-технического характера, в том числе подготовка экспертных заключений, услуг по поверке (калибровке) средств измерений, договоры о предоставлении услуг с организатором биржевых торгов, профессиональным участником рынка ценных бумаг; договоры об оказании клиринговых услуг, услуг по проведению организованных биржевых торгов, об оказании брокерских услуг, об оказании депозитарных услуг; договоры о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации;

б) на сумму не более 10 млн. руб. с НДС в год:

- договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения; по соглашениям о выдаче банковских гарантий, соглашениям о кредитовании; на поставку ГСМ; на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

- по решению ККО или руководителя Общества (в рамках установленных полномочий).

в) на сумму более 10 млн. руб. с НДС в год:

– по решению Наблюдательного совета Общества

4) В ГКПЗ по закупке на условиях рамочного договора указывается НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке устанавливается НМЦ, которая определяется в порядке, предусмотренном п.5.2.25 настоящего Положения, а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции. При превышении в заявке участника закупки НМЦ хотя бы по одной позиции предлагаемой продукции - вся заявка такого участника подлежит отклонению.

5) В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) срок действия рамочного договора:

без ограничения по срокам действия и с правом пролонгации по решению заказчика - по договорам расчетно-кассового обслуживания, договорам банковского счета, договорам инкассации, договорам дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договорам обслуживания зарплатных карточных проектов, договорам по доставке денежных знаков, договорам по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), договорам на услуги уполномоченных органов (агентские договоры), договорам на услуги связи, договорам на услуги использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, договорам, заключаемым с организатором биржевых торгов, профессиональным участником рынка ценных бумаг; договорам об оказании клиринговых услуг, услуг по проведению организованных биржевых торгов, об оказании брокерских услуг, депозитарных услуг, договорам о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации; договорам на представление интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, при соблюдении разумных сроков рассмотрения споров, предусмотренных правом, регулирующим порядок рассмотрения спора, и с учетом достаточности и эффективности действий представителя, с которым заключен договор, по своевременности рассмотрения дела; договорам энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения; по соглашениям о выдаче банковских гарантий, соглашениям о кредитовании;

не более трех лет без возможности продления - по остальным видам продукции;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;

д) условие о снижении единичных цен (расценок) по виду продукции при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого заказчиком мониторинга расценок, если договор заключается сроком действия более одного года, и условие о расторжении договора при отказе контрагента от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции. Обоснование НМЦ по результатам проведенного мониторинга цен на рынке, прикладывается к договору/дополнительному соглашению/соглашению о расторжении договора.

6) Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

7) При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

* 1. **Аукцион**

7.8.1. Аукцион, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

* 1. **Запрос цен**

7.9.1. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения, нет обязательств по заключению договора.

* 1. Иные способы закупок
     1. По решению ККО Заказчика закупка также может производиться путем участия заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет), если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию Участников (такие закупки производятся, как правило, в условиях дефицита продукции, когда спрос на продукцию превышает ее предложение).
     2. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения ККО.
  2. Закупки в электронной форме
     1. Любые способы могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет и одобренных Общим собранием Участников Общества.
     2. Решение об использовании виртуальных электронных торговых площадок принимает ККО Общества.
     3. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае закупки на таких площадках должны:
     4. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства и целей, изложенных в разделе 1.2;
     5. проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

7.11.4. Осуществление процедуры закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.11.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

# Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

# Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

# Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

# Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

# Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

# При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от Участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом Участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

# При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

# Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

# о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

# о содержании ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

# Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1. Инструкция по проведению закупочных процедур
   1. Состав процедур
      1. Общая последовательность действий при проведении конкурса
         1. Открытый конкурс проводится в следующей последовательности:
2. определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;
3. предварительное уведомление о проведении конкурса (при необходимости);
4. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
5. публикация извещения о проведении конкурса (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных Участников);
6. предоставление конкурсной документации Участникам по их запросам; разъяснение конкурсной документации или ее дополнение (при необходимости);
7. получение конвертов с конкурсными заявками;
8. публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
9. сопоставление и оценка конкурсных заявок;
10. проведение процедуры переторжки (регулирования цены) (при необходимости);
11. подписание протокола о результатах конкурса с победителем;
12. подписание договора с победителем;
13. публикация информации о результатах конкурса.
    * + 1. Подробное описание процедур открытого конкурса, а также отличия и особенности закрытого конкурса, и описание специальных процедур (переторжка, субпоставка, субподряд; приведены в подразделах 8.2-8.7. настоящего Положения.
      1. Общая последовательность действий при проведении Запроса предложений
         1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:
14. определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
15. предварительное уведомление о запросе (при необходимости);
16. разработка закупочной документации, ее утверждение;
17. публикация извещения о проведении закупки или полного текста запроса, для закрытого запроса — одновременная рассылка всем Участникам;
18. предоставление закупочной документации Участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
19. получение предложений;
20. изучение предложений
21. сопоставление и оценка предложений;
22. выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим Участником.
    * + 1. Подробное описание процедур запроса предложений и запроса цен, приведено в п.п. 8.4.
      1. Общая последовательность действий при проведении Запроса котировок

8.1.3.1. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

1. определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
2. предварительное уведомление о запросе (при необходимости);
3. разработка документации (извещение, проект договора), ее утверждение;
4. публикация извещения о проведении закупки или полного текста запроса, для закрытого запроса — одновременная рассылка всем Участникам;
5. предоставление закупочной документации Участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
6. получение предложений;
7. изучение предложений
8. сопоставление и оценка предложений;
9. выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим Участником.

8.1.3.2. Подробное описание процедур запроса котировок, приведено в п. 8.5.

* + 1. Общая последовательность действий при закупке у единственного источника
       1. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного источника, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки в соответствии с подразделом 6.6.
  1. Процедуры открытого конкурса
     1. Извещение о проведении конкурса
        1. Извещение о проведении конкурса должно быть официально опубликовано не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.
        2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и другую необходимую контактную информацию;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки)
9. иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.
   * 1. Конкурсная документация
        1. Заказчик, Организатор закупки обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе (ЕИС) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.
        2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, Организатором осуществления закупок, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
        3. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы организатор конкурса мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.
        4. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:
10. общие сведения о конкурсе и его целях, основании его проведения;
11. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
12. требования к описанию Участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
13. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
14. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
15. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
16. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
17. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
18. требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участникам закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
19. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке;
20. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
21. проект договора;
22. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
23. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
24. требования к Участникам конкурса и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
25. требования к сроку действия конкурсной заявки (в течение которого заказчик может акцептовать, т.е. принять, конкурсную заявку и потребовать заключения договора на ее условиях);
26. критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;
27. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором осуществления закупок требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
28. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
29. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;
30. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
31. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
32. указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в подразделе 8.6.
33. иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями заказчика.
    * + 1. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора и/или согласие на подписание договора по форме Заказчика, являющиеся неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
        2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
        3. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком и утверждается Председателем ККО и/или заместителем Председателя ККО или иным членом ККО по поручению Председателя ККО. Текст конкурсной документации перед ее утверждением согласовывается комиссией Общества, либо единолично утверждающим.
        4. Организатор конкурса осуществляет тиражирование (печать) утвержденной конкурсной документации в объеме, достаточном для удовлетворения запросов поставщиков. Оригинал конкурсной документации сшивается и заверяется подписью уполномоченного лица организатора конкурса, а копии — также штампом (надписью) «копия верна». Оригинал конкурсной документации хранится у организатора конкурса.
        5. Участники закупки, получившие конкурсную документацию из единой информационной системы (ЕИС), должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение Участником процедур закупки информации из единой информационной системы (ЕИС).
      1. Предоставление конкурсной документации
         1. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию любым Участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения.
         2. В случае, если для участия в конкурсе зарубежной организации потребуется конкурсная документация на английском языке, перевод на английский язык Участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или конкурсной документации.
         3. Организатор конкурса должен принять все разумные меры, чтобы перечень Участников конкурса, получивших конкурсную документацию, оставался конфиденциальной информацией в целях избежать сговора Участников.
         4. Организатор конкурса не имеет права взимать плату за документацию, в случае размещения документации в сети Интернет одновременно с извещением о проведении конкурса.
      2. Разъяснение конкурсной документации. Внесение поправок в конкурсную документацию
         1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или), документации о закупке.
         2. Заказчик осуществляет разъяснение в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в единой информационной системе, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором конкурса до сведения всех Участников, официально получивших конкурсную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения конкурсной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора, Заказчика конкурса никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия конкурсной документации и влиять на содержание конкурсной заявки Участника (в противном случае необходимо вносить изменения в конкурсную документацию).
         3. Разъяснения положений документации о конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
         4. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
         5. Организатор конкурса может по любой причине внести поправки в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе. Все Участники, официально получившие конкурсную документацию, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор конкурса может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок в соответствии с подразделом 4.1.8.
         6. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор конкурса в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине продлить этот срок.

Пример: в случае издания разъяснений или внесения поправок в конкурсную документацию; если один или несколько Участников не в состоянии представить свои конкурсные заявки в установленный срок и обратились с соответствующей просьбой к Организатору конкурса.

**Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно размещается в сети Интернет и направляется каждому Участнику, предоставившему коммерческое предложение (заявку).**

* + 1. Обеспечение исполнения обязательств
       1. Организатор конкурса по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от Участников предоставления, обеспечения, исполнения обязательств Участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (обеспечение конкурсной заявки) или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в конкурсной документации. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.
       2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурсе требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.
       3. Обеспечение конкурсной заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем конкурса перед подписанием договора или во время подписания договора. При этом:
          1. требования, касающиеся обеспечения конкурсной заявки, должны быть одинаковыми для всех Участников конкурса, если иное не допускается порядком применения преференций;
          2. конкурсная документация должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;
          3. конкурсная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения конкурсных заявок, а также обстоятельства, при которых Участник конкурса его утрачивает;
          4. условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав конкурсной документации в соответствии с пунктом 8.2.2.
       4. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

* + 1. Получение конкурсных заявок
       1. Конкурсные заявки принимаются до срока, оговоренного в конкурсной документации. Если Участник конкурса представил свою заявку с опозданием, заявка не подлежит рассмотрению и возвращается подавшему ее Участнику.
       2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
       3. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
       4. В конкурсной документации следует оговаривать, что конкурсные заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако организатору конкурса не следует отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему конкурсную заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Примечание: Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.)).

* + - 1. Организатору конкурса рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.
      2. При проведении конкурса на виртуальных электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными электронно-цифровой подписью Участника или иным способом, определенным этими правилами.
      3. Если организатор конкурса продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1. отозвать поданную заявку;
2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
   * 1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов
        1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Если на конкурс до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол, который подписывают все члены конкурсной комиссии.
        2. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов проводится в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников заказчика, организатора конкурса или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.
        3. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель или любой из членов Конкурсной комиссии Общества, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
4. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
5. наименование, юридический и фактический адрес Участника конкурса;
6. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника конкурса), если цена предусмотрена;
7. для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
8. наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;
9. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если подано менее двух предложений;
10. информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии Общества, факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;
11. любую другую информацию, которую конкурсная комиссия Общества сочтет нужной огласить.
    * + 1. Представителям Участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.
        2. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.
        3. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:
12. дата подписания протокола;
13. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
14. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень Участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;
15. информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
16. перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.
17. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением
    * + 1. При получении Организатором закупки менее двух заявок, отвечающих требованиям Заказчика (в т.ч. не подано ни одной заявки на участие; подана только одна заявка на участие в закупке; подано несколько заявок, ни одна из которых не соответствует требованиям документации, или только заявка одного Участника соответствует требованиям документации), конкурс признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
        2. По письменному запросу Участника конкурса, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Организатор конкурса обязан предоставить ему выписку (копию выписки) из протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
        3. Заказчик размещает в единой информационной системе протокол вскрытия поступивших конвертов на открытый конкурс не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.
      1. Сопоставление и оценка конкурсных заявок
         1. Сопоставление и оценку конкурсных заявок осуществляет Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом, Конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников конкурса.
         2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.
         3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 30 (тридцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.
         4. Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый член конкурсной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны сделать на имя председателя конкурсной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член конкурсной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе Участников конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает организатор конкурса.
         5. Рекомендуется осуществлять оценку конкурсных заявок в следующем порядке:
18. проведение отборочной стадии (рассмотрение заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией) в соответствии с пунктом8.2.8.6;
19. проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 8.2.8.7—8.2.8.12..
    * + 1. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
20. затребование от Участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
21. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, описок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника конкурса, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
22. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом, конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;
23. проверка Участника конкурса на соответствие требованиям конкурса (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);
24. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;
25. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации;

- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки;

- несоответствие Участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие заявленных Участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае ее установления) требованиям закупочной документации;

- не предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки.

- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился Участник закупки;

- в иных случаях, предусмотренных дополнительно настоящим Положением.

* + - 1. В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для заказчика.
      2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.

Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

* + - 1. При ранжировании заявок Конкурсная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
      2. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации организатор конкурса вправе указать только порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений.
      3. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

1. надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
2. цена договора, цена единицы продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
3. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
4. условия оплаты товара, работ, услуг;
5. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
6. качество технического предложения Участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
7. квалификация Участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
8. обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
9. обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
10. опыт и репутация Участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
11. дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
12. срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
    * + 1. При наличии прямого указания в конкурсной документации на применение преференций, Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении конкурсных заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп поставщиков.
        2. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
        3. Оценка и сопоставление заявок производится с учетом правил, определенных нормативными правовыми актами Правительством Российской Федерации для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
        4. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.
        5. Срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
        6. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику, при условии если из содержания заявок невозможно сделать однозначный вывод, какая именно из заявок должна приниматься во внимание.
        7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному) предложению, поданной (поданному) раньше.
      1. Определение победителя конкурса
         1. Если иного не было указано в Извещении о проведении конкурса, Организатор обязан выбрать победителя конкурса в срок не более 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
         2. Победителем конкурса признается Участник, представивший конкурсную заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговом ранжире заявок по степени предпочтительности.
         3. Организатор конкурса вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки.
         4. Организатор конкурса вправе потребовать от любого Участника конкурса, занявшего одно из верхних мест в ранжире, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.
         5. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. На возможность проведения постквалификации следует указывать в конкурсной документации. Конкурсная заявка Участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении Участника конкурса со следующим наиболее выгодным предложением.
         6. По результатам заседания Конкурсной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол выбора победителя. В нем указываются члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленном Конкурсной комиссией ранжире заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.
         7. Организатор конкурса незамедлительно оповещает выигравшего Участника о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.
         8. Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок и применения переторжки, проведение каких-либо переговоров между Организатором конкурса или Конкурсной комиссией и победителем конкурса относительно его конкурсной заявки не допускается.
         9. Протокол, составленный по итогам конкурса, должен содержать следующие сведения:

a) дата подписания протокола;

b) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

c) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

d) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

e) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

f) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

g) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

h) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + - 1. Заказчик размещает в единой информационной системе протокол выбора победителя на открытый конкурс не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.
    1. Заключение договора
       1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой Информационной Системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вступления в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

* + - 1. До заключения договора необходимо обеспечить:

1. подготовку проекта договора, на основе требований конкурсной документации и заявки победителя конкурса, окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах и подписание;
2. контроль выполнения всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем конкурса обеспечения исполнения договора);
3. информирование других Участников конкурса о его результатах (в трехдневный срок с момента подписания протокола о результатах конкурса размещается протокол заседания комиссии по выбору победителя на официальный сайт) и возвращение им обеспечения конкурсных заявок;
4. возврат обеспечения конкурсной заявки победителя конкурса.
   * + 1. Если Участник конкурса, которому сообщено о признании его победителем, не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в конкурсной документации срока, то он утрачивает статус победителя, а Организатор конкурса имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих. Возврат обеспечения конкурсной заявки победителю конкурса производится только после подписания протокола о результатах конкурса Организатором конкурса и победителем конкурса, и подписания основного договора между Заказчиком и победителем конкурса.
       2. В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий по ранжиру порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор с Заказчиком.
       3. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
       4. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
       5. При заключении договора между Заказчиком и Участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае, если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение).
       6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.
       7. Стороны договора вправе вносить изменения и/или дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения.
       8. Решение об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг (далее – цены договора) и срока исполнения обязательств по договору, условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, Принимается решением Конкурсной комиссии Общества:
          1. изменение цены договора, в связи с изменением установленных органами тарифного регулирования тарифов, а также установленных и изменяемых в одностороннем порядке государственными (муниципальными) органами, организациями и учреждениями ставок/ расценок, в соответствии с которыми заключен договор;
          2. изменение и / или уточнения объема работ и содержания работ (услуг) без изменения единичных расценок в пределах общей цены договора при условии сохранения неизменным предмета договора;
          3. изменение сроков промежуточных этапов выполнения работ (оказания услуг) без изменения начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг) по договору;
          4. изменение начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг) по договору;
          5. изменение цены договора (с соответствующим изменением объема) не более чем на 10 процентов от первоначальной стоимости договора с учетом ранее заключенных дополнительных соглашений;
          6. В договоре может быть предусмотрена возможность распространения условий заключенного сторонами договора к их отношениям, возникшим до заключения договора по результатам проведения процедур закупки согласно положениям Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при условии, что именно победитель закупочных процедур будет осуществлять указанную поставку товаров, работ, услуг
     1. Информация о результатах конкурса
        1. Организатор конкурса размещает на сайте Единой информационной системы все протоколы, составляемые в ходе закупки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
        2. По требованию любого проигравшего Участника конкурса Организатор конкурса вправе при необходимости предоставить следующую информацию:
5. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки;
6. основания, по которым заявка победителя признана выигравшей.
   * + 1. При этом, Организатор конкурса должен соблюдать разумную меру в объеме информации, чтобы с одной стороны, она помогла бы Участнику понять причины успеха победителя и собственного проигрыша, а с другой не позволила бы такому Участнику оказывать давление на членов конкурсной комиссии и иных лиц, из-за действий которых он проиграл.
     1. Последствия признания конкурса несостоявшимся
        1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным Участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, Организатор осуществления закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком по решению Закупочной комиссии.
        2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, Организатор осуществления закупок вправе изменить условия конкурса.
   1. Особенности процедур закрытого конкурса
      1. Во всем, что не предусмотрено в настоящем подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса (подраздел 8.2).
      2. Организатор конкурса не публикует извещение, как это указано в пункте 8.2.1, а одновременно (в один день) направляет извещение персонально каждому Участнику с приглашением принять участие в конкурсе.
      3. Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
      4. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в Единой информационной системе. При этом, в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурса.
      5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
      6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых процедур и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
      7. Организатор конкурса должен принять все разумные меры, чтобы состав Участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией в целях избежать сговора Участников.
      8. Организатор конкурса не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.
      9. Организатор конкурса не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от поставщиков, которых Организатор не приглашал к участию в конкурсе. Такое право может быть предоставлено в конкурсной документации только поставщикам, подающим конкурсную заявку в составе коллективного Участника.
   2. Особенности процедур запроса предложений
      1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения раздела 8.1.2,8.2, а если он закрытый — п. 8.3
      2. Правила проведения Запроса предложений через ЭТП определяются регламентами ее работы и соглашением Участника запроса предложений с оператором данной системы.
      3. При осуществлении запроса предложений в электронной форме Организатор закупки публикует извещение. При закрытом запросе уведомление (или непосредственно запрос предложений) направляется такому числу Участников, какое будет сочтено практически целесообразным, однако не менее чем двум.
      4. Извещение должно быть официально опубликовано в ЕИС (либо при закрытом запросе предложений направлено) не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.
      5. Организатор закупки устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Организатор закупки указывает величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).
      6. В исключительных случаях по решению ККО Заказчик, Организатор закупки вправе после подачи предложений изменить состав, иерархию или относительную значимость критериев.
      7. В запросе предложений должна содержаться следующая информация:
7. наименование и адрес Организатора закупки и Заказчика;
8. описание потребностей в продукции, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, номенклатуру, объем, сроки и место поставки, а при закупке работ - перечень, объем, сроки и место их выполнения; при закупке услуг - перечень, объем, сроки и место их оказания;
9. проект договора;
10. критерии и порядок оценки предложений и выбора победителя;
11. порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений в соответствии с пунктом 8.4.9;
12. любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.
    * 1. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Участникам.
      2. Предложения принимаются до срока, оговоренного в документации по запросу предложений. Организатор закупки должен заранее в документации по запросу предложений предупредить всех Участников о правилах приема предложений.
      3. Заявка на участие в запросе предложений подается Участником закупки в форме электронного документа, а в случае проведения закрытого запроса предложений – в письменной форме в запечатанном конверте. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота), внесение изменений в которую не допускается.
      4. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов (в т.ч. при поступлении единственного предложения) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Извещению о проведении запроса предложений и закупочной документации. Если на запрос предложений до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного предложения, об этом составляется протокол, который подписывают все члены ККО.
      5. Вскрытие конвертов проводится в присутствии не менее двух членов ККО либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора запроса предложений или третьих лиц.
      6. В ходе вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов Участников председатель или любой из членов комиссии, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:
13. о содержимом конверта (предложение, ее изменение, отзыв, иное);
14. наименование, юридический и фактический адрес Участника запроса предложений;
15. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену предложения (или иное указание на общую стоимость предложения Участника запроса предложений), если цена предусмотрена;
16. для предложений с изменениями и отзывами предложений — существо изменений или факт отзыва предложения;
17. любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.
    * 1. Предложения, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.
      2. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями ККО составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:
18. дата подписания протокола; общее количество поступивших предложений и перечень Участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;
19. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
20. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень Участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;
21. информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
22. перечень опоздавших предложений (или опоздавших изменений, замены предложений), отклоненных в силу данного обстоятельства.
23. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке
    * 1. Протокол вскрытия поступивших конвертов на запрос предложений не позднее чем через три дня со дня подписания Заказчик размещает в Единой информационной системе.
      2. Организатор закупки рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений Организатор закупки не имеет право раскрывать содержание предложений Участникам.
      3. Организатор закупки может проводить переговоры с Участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений, запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:
24. переговоры между Организатором закупки и Участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
25. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила раздельно (пункт 8.4.9).
    * 1. Переговоры не проводятся при закупках простой продукции.
      2. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки просит всех Участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Организатор закупки выбирает выигравшего Участника из числа подавших такие окончательные предложения.
      3. Организатор закупки применяет следующие процедуры при оценке предложений:
26. учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
27. качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
28. цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).
    * 1. При получении Организатором закупки менее двух предложений, отвечающих требованиям Заказчика (в т.ч. не подано ни одного предложения на участие; подано только одно предложение на участи в закупке; подано несколько предложений, ни одно из которых не соответствует требованиям документации, или только предложение одного Участника соответствует требованиям документации), запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
      2. Организатор закупки вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки (пункт 8.3.4.), если это было прямо предусмотрено в документации по запросу предложений.
      3. Организатор закупки принимает решение о выборе победителем запроса предложения Участника, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений требованиями и условиями.
      4. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется оценка конкурентных заявок и определение победителя закупки, оформляется протокол выбора победителя.

Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

a) дата подписания протокола;

b) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

c) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

d) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

e) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

f) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

g) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

h) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. В протоколе выбора победителя указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники закупки, заявки которых были рассмотрены, установленном комиссией ранжире заявок по степени предпочтительности и называется победитель закупки.
    2. В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложение на участие в закупке, которого присвоен следующий по ранжиру порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор с Заказчиком закупки.
    3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте Единой информационной системы протокола о результатах закупки по запросу предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.
    4. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся согласно п. 8.4.21, Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса предложений; заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению комиссии.
    5. В случаях если запрос предложений признан несостоявшимся (подано только одно предложение на участие в запросе предложений; подано несколько предложений, и только предложение одного Участника соответствует требованиям документации) Заказчик, Организатор закупки вправе в рамках проведенной закупки провести переговоры с данным Участником по условиям закупки до оформления протокола по результатам закупки. По итогам проведенных переговоров и достигнутых договоренностей Участник закупки представляет новое коммерческое предложение, по результатам которого Заказчик, Организатор закупки оформляет протокол по результатам закупки.
    6. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений (например, изменить предварительную стоимость закупки, изменить объемы, сроки поставки (работ, услуг) и т.д.).
    7. Организатор закупки размещает на официальном сайте все протоколы, составляемые в ходе закупки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
  1. Особенности процедур запроса котировок
     1. Во всем, что не предусмотрено в настоящем подразделе, к проведению запроса котировок применяются положения п.п.8.1.2, 8.2, а если он закрытый — п. 8.3.
     2. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора
     3. Запрос котировок проводится Заказчиком в электронной форме по регламенту, определенному электронной площадкой, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.
     4. Извещение должно содержать все требования и условия запроса котировок, а также подробное описание всех его процедур.
     5. В тексте извещения должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции, работ, услуг расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.
     6. При закрытом запросе котировок рассылка запроса осуществляется определенному кругу Участников учетом необходимости получить предложения не менее чем от трех из них.
     7. Извещение о проведении запроса котировок должно быть официально опубликовано на ЕИС (либо, при закрытом запросе котировок — направлено) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
     8. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, проект договора, а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.
     9. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, заявка отклоняется.
     10. Организатор закупки вправе потребовать у Участника запроса котировок уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если Участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.
     11. При получении Организатором закупки менее двух предложений, отвечающих требованиям заказчика (в т.ч. не подано ни одного предложения на участие; подано только одно предложение на участи в закупке; подано несколько предложений, ни одно из которых не соответствует требованиям документации, или только предложение одного Участника соответствует требованиям документации), запрос котировок признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
     12. Между Организатором закупки и Участником не проводится никаких других переговоров в отношении предложения.
     13. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников процедуры закупки.
     14. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или предусмотренного статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в уведомлении о проведении запроса котировок и/или закупочной документации.
     15. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется рассмотрение и оценка конкурентных предложений и определение победителя закупки, оформляется протокол о результатах закупки.

Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки, должен содержать следующие сведения:

a) дата подписания протокола;

b) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

c) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

d) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

e) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

f) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

g) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

h) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. В протоколе о результатах закупки должны быть указаны члены комиссии, принявшие участие в заседании, зафиксированы цена и иные существенные условия договора.
    2. Если Участник запроса котировок, которому сообщено о признании его победителем, не подписал договор, то такой Участник утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от заключения договора, а Организатор закупки имеет право провести новую процедуру либо заключить договор с Участником, предложившим второе по предпочтительности предложение после Участника, признанного победителем.
    3. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор с Заказчиком закупки.
    4. Договор заключается с Участником, определенным ККО в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос котировок.
    5. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
    6. В случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся согласно п. 8.5.11, Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса котировок; заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению комиссии.
    7. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок (например, изменить предварительную стоимость закупки, изменить объемы, сроки поставки (работ, услуг) и т.д.).
  1. Особенности процедур конкурентных переговоров
     1. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком или от его имени.
     2. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с достаточным количеством Участников, для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.
     3. Между публикацией документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров, и сроком окончания подачи предложений (выражений заинтересованности об участии в конкурентных переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.
     4. При участии в конкурентных переговорах менее двух поставщиков, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, о чем составляется протокол.
     5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику, равным образом сообщаются всем другим Участникам переговоров.
     6. Переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.
     7. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С Участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника.
     8. При необходимости, по решению ККО, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него Участников переговоров.
  2. Особенности процедур аукциона
     1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
     2. Заказчик, Организатор размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
     3. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.
     4. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.
     5. Представление и разъяснение закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном настоящим Положением.
     6. Аукцион проводится в день и во время, указанное Организатором торгов в извещении о проведении аукциона. При проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет» на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме, «шаг аукциона». Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.
     7. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и инструкциями ЭТП.
     8. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным Участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям. При получении Организатором закупки менее двух предложений, отвечающих требованиям Заказчика (в т.ч. не подано ни одного предложения на участие; подано только одно предложение на участи в закупке; подано несколько предложений, ни одно из которых не соответствует требованиям документации, или только предложение одного Участника соответствует требованиям документации), аукцион признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
     9. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или по результатам рассмотрения предложений участников к дальнейшему участию в аукционе допущена только одна заявка, соответствующая установленным требованиям, то Заказчик вправе до подведения итогов аукциона провести переговоры с Участником об оптимизации существенных условий договора для заключения договора в соответствии с п.7.7.2.4 настоящего Положения, или для проведения новой конкурентной закупки
  3. Особенности процедур запроса цен

8.8.1 Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса цен применяются положения пунктов 8.1.2, 8.2 Положения.

* + 1. В тексте запроса цен Организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, условиям договора, способу подтверждения соответствия продукции и самих Участников требованиям Заказчика и представляемым документам.
    2. В тексте запроса цен должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

8.8.4 В тексте запроса цен указывается, что запрос цен не является извещением о проведении конкурентных процедур и не возлагает на Организатора закупки или Заказчика обязанности по заключению договора с Участником.

8.8.5 Организатор закупки может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедуры, не сам запрос цен, а краткое уведомление о нем, а текст запроса цен представлять по первому требованию Участников

* + 1. Открытый запрос цен должен быть официально опубликован не менее чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи заявок.
    2. При проведении запроса цен в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый Участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено. При проведении запроса цен на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет допускается представление одним поставщиком нескольких последовательно уменьшающихся предложений по цене в рамках одной процедуры закупки. При этом, цены, предлагаемые Участниками, должны по мере поступления предложений публиковаться на площадке (в онлайновом режиме) с использованием программных и аппаратных средств такой площадки.
    3. Предложение Участника должно полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию предложение Участника не удовлетворяет условиям документации запроса цен, предложение отклоняется.
    4. Организатор закупки вправе потребовать у Участника запроса цен уточнить и подать предложение с уточненной ценой, если Участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить предложение.
    5. При получении Организатором закупки менее двух предложений отвечающих требованиям Заказчика (в т.ч. не подано ни одного предложения на участие; подано только одно предложение на участи в закупке; подано несколько предложений, ни одно из которых не соответствует требованиям документации, или только предложение одного Участника соответствует требованиям документации), запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
    6. Между Организатором закупки и Участником не проводится никаких других переговоров в отношении предложения.
    7. Победителем в проведении запроса цен признается Участник процедуры закупки, подавший предложение с наименьшей ценой, и которое отвечает всем требованиям, установленным в уведомлении о проведении запроса цен. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается Участник процедуры закупки, предложение которого поступило ранее предложений других Участников процедуры закупки.

При этом, у Организатора закупки не возникает обязательства по заключению договора. Полученная в результате запроса цен информация может быть использована Организатором при проведении других способов конкурентной и (или) не конкурентной закупки.

* + 1. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в уведомлении о проведении запроса цен, или предложенная в предложениях участников цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в уведомлении о проведении запроса цен. Комиссия также вправе отклонить предложение Участника в случае наличия сведений о подавшем его Участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или предусмотренного статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, если такое требование установлено в уведомлении о проведении запроса цен и/или закупочной документации.
    2. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется рассмотрение и оценка конкурентных предложений и определение победителя закупки, оформляется протокол о результатах закупки. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники закупки, предложения которых были рассмотрены, установленном комиссией ранжире заявок по степени предпочтительности и называется победитель закупки.
    3. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора.
    4. Если Участник запроса цен, которому сообщено о признании его победителем, не подписал договор, то такой Участник утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от заключения договора, а Организатор закупки имеет право провести новую процедуру либо заключить договор с Участником, предложившим второе по предпочтительности предложение после Участника, признанного победителем.

Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор с Заказчиком закупки.

* + 1. Организатор закупки размещает на сайте Единой информационной системы все протоколы, составляемые в ходе закупки, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.
    2. Любой участник запроса цен, подавший конкурентное предложение, после размещения на сайте Единой информационной системы протокола о результатах закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов по запросу цен. Заказчик, Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
    3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте единой информационной системы протокола о результатах закупки по запросу цен и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.
    4. Договор заключается на условиях, предусмотренных протоколом о результатах закупки, по цене, предложенной в конкурентном предложении победителя запроса цен или в конкурентном предложении Участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора.
    5. В случаях, если запрос цен признан несостоявшимся согласно п. 8.8.10. Положения, Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса цен; заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению комиссии.
    6. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса цен (например, изменить предварительную стоимость закупки, изменить объемы, сроки поставки (работ, услуг) и т.д.).
  1. Специальные процедуры
     1. Переторжка (регулирование цены)
        1. При проведении конкурса, запроса предложений и конкурентных переговорах (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) организатор закупочной процедуры вправе объявить в документации о том, что он может представить Участникам закупочной процедуры возможность повысить предпочтительность их заявок либо предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки (предложения) без изменений. В целях избежать возможный ценовой сговор между Участниками не рекомендуется объявлять о возможности проведения переторжки в случае, если организатор закупки ожидает поступления от Участников трех или менее заявок (предложений).
        2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в закупочной документации. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после отбора, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок либо предложений. При этом, результаты отбора заявок либо предложений по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки; если результаты оценки Участников закупочной процедуры по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
        3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает ККО, при этом сообщение Участникам об участии в переторжке с предложением новой цены договора является частью документации. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих Участников закупочной процедуры на процедуру переторжки.
        4. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные Участниками в заявках либо предложениях, значительно завышены.
        5. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются Участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжире места с первого по третье. Остальные Участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению ККО в любом составе. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников, при наличии таковых. В предварительном ранжире альтернативные предложения учитываются наравне с основными.
        6. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуру переторжки не допускаются.
        7. Участники, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный ККО, представить запечатанные конверты (по одному конверту от каждого Участника), в которых содержится документ с указанием (в произвольной форме) минимальной цены заявки, включая налоги и сборы (в т.ч. НДС и иные обязательные платежи), которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке. Данная цена заверяется двумя подписями — руководителя Участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность) и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью Участника. Также не допускается указания Участниками нескольких вариантов минимальных цен. В закупочной документации должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления в целях невозможности просмотра содержимого конвертов до их вскрытия.
        8. При обнаружении существенных (по мнению ККО) нарушений в оформлении документа с минимальной ценой, а также порядка его представления любая цена Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и Участник переторжки считается не участвовавшим в данной процедуре.
        9. Участники, не представившие в установленный срок конверт с документом с минимальной ценой или представившие его с нарушениями, признанными ККО существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При окончательной оценке комиссия учитывает их цены, указанные в заявках.
        10. Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных Участниками на переторжку) проводится в присутствии не менее чем двух членов ККО.
        11. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.
        12. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку либо предложение, либо лица, уполномоченные Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия действовать от имени Участника закупки (оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).
        13. При очной переторжке Председатель или Секретарь комиссии в присутствии представителей Участников вскрывают поданные Участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов ККО (без оглашения Участникам), предлагают всем приглашенным Участникам публично, поочередно объявлять новые цены. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников, не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников (т.е. данная процедура не является аукционом на понижение или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо от цен, заявленных другими Участниками).
        14. ККО имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала либо по согласованию с Участниками определить его в процессе проведения переторжки. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, комиссия по согласованию с Участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага. Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
        15. Если окончательная цена, заявленная Участником устно по результатам очной переторжки, окажется выше цены, указанной в его конверте с документом с минимальной ценой, ККО принимает окончательную цену, заявленную им устно в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.
        16. Если цена, заявленная Участником устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, ККО должна немедленно огласить содержащуюся в таком конверте цену с последующим занесением ее в протокол. В таком случае комиссия будет считать окончательной цену, указанную в документе с минимальной ценой, а заявленную устно отвергнет. При этом, данный Участник не вправе представлять новые предложения по цене (участвовать в дальнейшей процедуре переторжки). После указанного процедура переторжки должна быть продолжена без участия в ней Участника, заявившего устно цену, которая ниже или равна цене, указанной в документе с минимальной ценой.
        17. При заочной переторжке Участники закупочной процедуры, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес Организатора до заранее установленного срока, запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае, в закупочной документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав Участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого Участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из Участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.
        18. При очно-заочной (смешанной) переторжке Участники закупочной процедуры, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного Участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими Участниками, ККО вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от Участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в документации цены.
        19. По ходу проведения переторжки Организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. Присутствующие на процедуре представители Участников, приглашенных к участию в переторжке, также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры, о чем ими предварительно должны быть уведомлены секретарь, члены комиссии Заказчика, а также иные лица, присутствующие на процедуре переторжки.
        20. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями Участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из Участников этой процедуры. Организатор закупки в течение 3-х рабочих дней после проведения переторжки обязан разместить на официальном сайте информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.
        21. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупочной процедуры, откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в закупочной документации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.
        22. После проведения переторжки ККО производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
        23. Право на заключение договора присуждается тому Участнику закупочной процедуры, заявка либо предложение которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя (подпункты 8.2.7-8.2.13 Положения).
        24. При проведении закупочной процедуры на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.
     2. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений
        1. Право подачи альтернативных предложений может быть предоставлено Участнику закупки при проведении конкурентной закупки.
        2. Условие о возможности подачи альтернативных предложений устанавливается в документации о закупке.
        3. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.
        4. Документация о закупке должна явно предусматривать право Участника закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность Участника закупки явно их обособить в составе своей заявки.
        5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки.
        6. Положение о праве Участника закупки подать только одну заявку (предложение) не распространяется на альтернативные предложения.
        7. В документации о закупке должно быть предусмотрено, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке с альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.
        8. Информация о подаче альтернативного предложения фиксируется в протоколе вскрытия конвертов.
        9. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок Участник закупки допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
        10. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).
        11. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего, в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.
     3. Предварительный квалификационный отбор

8.9.3.1 Предварительный квалификационный отбор может проводиться только в процедурах открытого одноэтапного конкурса и открытого запроса предложений.

* + - 1. В предварительном квалификационном отборе может участвовать любой Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным заказчиком в предквалификационной документации.
      2. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления Участников закупки, квалификация которых позволит участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
      3. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускаются только лица, включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков) (далее - перечень квалифицированных поставщиков), который определяется закупочной комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее период действия Перечня квалифицированных поставщиков). При этом:

a) предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, по которым определен Перечень квалифицированных поставщиков;

b) извещение о проведении закупки должно быть размещено на сайте единой информационной системы закупок в период действия Перечня квалифицированных поставщиков.

* + - 1. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора, как части соответствующей процедуры, принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедур.
      2. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.
      3. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, а также организатора отбора (при его наличии);
3. направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;
4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
5. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
7. срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа;
8. место и дата рассмотрения предложений(заявок) Участников предварительного квалификационного отбора;

e) иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или закупочной документацией.

* + - 1. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

a) установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

b) минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков), которые будут включены в перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора. При этом, минимальное количество поставщиков (подрядчиков) должно быть не менее трех;

c) период действия перечня квалифицированных поставщиков (устанавливается на любой срок);

d) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

e) ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

f) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

g) требования к Участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

h) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками закупки разъяснений положений предквалификационной документации;

i) место и дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

j) условия допуска к предварительному квалификационному отбору

k) сведения о том, что критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация Участника и (или) его сотрудников, что закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики Участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок( выполнения работ, оказания услуг) образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

l) иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

* + - 1. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются Заказчиком в сроки, указанные в настоящем Положении. Срок размещения должен быть достаточным для того, чтобы Участники успели подготовить предквалификационную заявку и составлять не менее за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок со дня публикации извещения о проведении конкурса (для проведения конкурса), а для неконкурсных закупок - не менее 7 дней со дня публикации документов.
      2. Со дня размещения информации о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. При этом, предквалификационная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении/уведомлении о проведении предварительного квалификационного отбора.
      3. Предквалификационная документация, размещенная на сайте Единой информационной системы, должна соответствовать предквалификационной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.
      4. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. Заказчик осуществляет разъяснение в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в Единой информационной системе, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором конкурса до сведения всех Участников, официально получивших конкурсную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения конкурсной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора (Заказчика) конкурса никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия конкурсной документации и влиять на содержание конкурсной заявки Участника (в противном случае необходимо вносить изменения в конкурсную документацию).

Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

* + - 1. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются всем Участникам закупки, которым была предоставлена предквалификационная документация.
      2. Для участия в предварительном квалификационном отборе Участник подает заявку.
      3. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

a) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника закупки(по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц);

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени Участника закупки- физического лица действует иное лицо(представитель), заявка на участие в закупке должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

b) документы или их копии подтверждающие соответствие Участника закупки (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности)(если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе;

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника, обязательному требованию, предусмотренному пп. 1 п. 4.3.1 Положения о закупочной деятельности;

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки или лица, выступающего на стороне Участника, обязательному требованию, предусмотренному п. 5 п. 4.3.1 Положения о закупочной деятельности;

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктами 2,3,4 пункта 4.3.2 Положения о закупочной деятельности (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено Заказчиком в предквалификационной документации);

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки или лица, выступающего на стороне Участника, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.3.2 Положения о закупочной деятельности (если в предквалификационной документации Заказчиком установлены дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки).

c) иные документы, предоставление которых в составе заявки предусмотрено предквалификационной документацией, включая документы, подтверждающие квалификационные характеристики Участника, в том числе данные о его опыте аналогичных поставок(выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

e) в случае, если на стороне одного Участника выступает несколько лиц, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного Участника. При этом, срок действия такого соглашения должен быть не менее установленного в предквалификационной документации периода действия перечня квалифицированных поставщиков.

f) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

* + - 1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе Участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.
      2. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.
      3. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
      4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее трех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся и формирование перечня квалифицированных Участников не осуществляется.
      5. Заказчик вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие Участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.
      6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется конкурсной комиссией.
      7. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого Участника закупки не рассматриваются.
      8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации
      9. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

a) непредставление сведений и документов, предусмотренных Положением о закупочной деятельности либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

b) несоответствие Участника закупки требованиям установленным в предквалификационной документации;

c) несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

8.9.3.25 Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются заказчиком в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

a) критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация Участника и (или) его сотрудников. Заказчик учитывает любые квалификационные характеристики Участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг) образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

b) оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в предквалификационной документации.

* + - 1. Конкурсная комиссия ведет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

a) об Участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;

b) решение о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;

c) сведения о присвоении баллов каждому Участнику закупки, допущенному до участия в предварительном квалификационном отборе;

d) перечень квалифицированных поставщиков, состоящий из Участников, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, при этом в перечень включается такое количество поставщиков (подрядчиков), которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством лиц, указанным в предквалификационной документации.

е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + - 1. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, включая перечень квалифицированных поставщиков, размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

1. **Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства**

**9.1 Условия закупки у СМСП**

9.1.1 Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, Участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

9.1.2 Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

9.1.3 Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, Участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьдесят миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 9.1.2 настоящего Положения.

* + 1. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, Участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 9.1.2 настоящего Положения.
    2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9.1.3 или пунктом 9.1.4 настоящего Положения в извещении (уведомлении) и документации о закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты МСП) осуществляются путем проведения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерациипредусмотренных настоящим Положением способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;

б) участниками которых являются только субъекты МСП;

в) в отношении Участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

9.1.6 Годовой объем закупок среди субъектов МСП определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.1.7 Порядок отнесения Участников к субъектам МСП определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.8 Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и/или декларации о соответствии Участника закупки и/или соответствии/несоответствии субподрядчика (соисполнителя) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), заполняется по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.1.9 При осуществлении закупки в электронной форме, декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

9.1.10 Договор с Участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4. настоящего Положения, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика/Организатора при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора

9.1.11 При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, устанавливается на основании действующего в данном отношении Постановления Правительства РФ.

9.1.12 При закупке, осуществляемой только у субъектов МСП Заказчик вправе по истечении срока приема Заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в случаях, если:

а) субъекты МСП не подали Заявок на участие в такой закупке;

б) Заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Закупочной документацией;

в) Заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным Закупочной документацией;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение об отказе от закупки.

д) договор по результатам закупки, не заключен, а решение об определении Победителя, принятое по результатам такой закупки отменено.

9.1.13 Заказчик, Организатор закупки вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

## 9.2 Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.2.1 Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.2.2 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.2.3 Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

9.2.4 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п. 1 и 2 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п. 1 или 2 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом, Заказчик в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом, Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) Если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.2.5 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

9.2.6 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 ст. ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

9.2.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9.2.8 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных Участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в Единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.9 Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании ч. 10 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п. 5 ч. 10 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании ч.10 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

9.2.10 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

9.2.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

9.2.12 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным частью 15 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

9.2.13 Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 15 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.14 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не представления или представления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.

9.2.15 Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2.16 В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.2.17 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.2.18 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.19 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

9.2.20 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные частью 19.5. ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.21 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные частью 19.6. ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.22 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.2.23 Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.24 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.25 Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме)

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

9.2.26 В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

9.2.27 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.2.28 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.2.29 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе.

9.2.30 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.2.31 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.2.32 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

10.1 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и запроса котировок, запроса предложений и иных способов закупки за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

10.2 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

10.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

10.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

10.5 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» п. 10.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.6 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

10.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок
   1. Обжалование
      1. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, связанные с проведением закупки.
      2. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
2. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке заказчика;
3. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке Заказчика;
4. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;
5. неразмещение в Единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в Единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
6. предъявление к Участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
7. осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ №О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений
8. неразмещение в Единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.
   * 1. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
     2. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.
   1. Рассмотрение разногласий в первой инстанции
      1. До заключения договора разногласия направляются в ККО. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь незамедлительно уведомляет председателя комиссии. На время рассмотрения разногласий в ККО процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
      2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и лиц, производивших закупку, ККО заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
9. обоснование мотивов принятия решения;
10. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

ККО вправе принять одно или несколько из следующих решений:

1. при разногласиях по конкурсам — применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
2. при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом, ККО не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;
3. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ККО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
4. признать заявление Участника необоснованным.
   1. Прочие положения
      1. Споры между Участниками и Организаторами закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.
5. Приложение
   1. В качестве приложения к настоящему Положению утверждается следующее:

Приложение № 1. Глоссарий.

**Приложение № 1**

к Положению о закупочной деятельности

ООО «Тверская генерация»

ГЛОССАРИЙ

(термины и определения)

**Содержание**

[**1. Термины и определения 93**](#_Toc189903625)

[**1.1 Термины, относящиеся к рынку 93**](#_Toc189903626)

[**1.2 Термины, относящиеся к планированию 94**](#_Toc189903627)

[**1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов 95**](#_Toc189903628)

[**1.4 Термины, относящиеся к организации 95**](#_Toc189903629)

[**1.5 Термины, относящиеся к документам 97**](#_Toc189903630)

[**1.6** **Термины, относящиеся к процедурам 98**](#_Toc189903631)

**Термины и определения**

**Термины, относящиеся к рынку**

**анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** ().

**продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание – В ГК РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары – это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы». В международной практике трактовка несколько иная. Так, ТЗ ЮНСИТРАЛ [4] трактует товары, работы и услуги следующим образом (статья 2): «….c) «товары» означают предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров…..; d) «работы» означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства; e) "услуги" означают любой предмет закупок помимо товаров (работ)…». Аналогично определяет понятие «работ» Директива 93/38/ЕЕС: «Работа» означает результат строительной деятельности, взятой как единое целое, которая предназначена для выполнения экономической и технической функции» [5]. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9000 (пункт 3.4.2) [6] дает определение продукции, неприменимое для закупочной деятельности напрямую, однако согласующееся с используемом в данном глоссарии.

**простая продукция:** **Продукция** (), **характеристики** () (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** () к **качеству** (), либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

***Примеры – стандартные работы и услуги, товары массового потребления.***

**сложная продукция**: **Продукция** (), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

а) квалифицированный **заказчик** () не может однозначно описать **требования** () к закупаемой **продукции** ();

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание – В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабности и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими **характеристиками** (), может быть отнесено к **сложной продукции** ().

**лот**: часть закупаемой **продукции** (), явно обособленная в **закупочной документации** (), на которую в рамках данной **процедуры (**) допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Примечания

1 Правовой статус лотовых **закупок** () определяется исходя из того, что такая **закупка** () — это несколько (по числу **лотов** ()) одновременно и параллельно проводимых **процедур** **(**), оформленных одной **закупочной документацией** ().

2 Разбиение на **лоты** () может проводится в следующих целях:

* в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** **(**);
* в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** () путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (), входящей в **лот** ();
* в целях решения иных специальных задач.

**закупка:** совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним договора.

Примечание – Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 ГК РФ [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

**предмет закупки:** Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) **заказчику** () в объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации** ().

**Уникальное, индивидуальное оборудование:** оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

***Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.***

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.1.10  **Электронная торговая площадка -** специализированный Интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала для публикации обязательных копий документов, объявляющих о начале процедур, информации о результатах закупок, формирования текущей отчетности по закупкам, иной информации по закупкам согласно требованиям соответствующих нормативных актов.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Термины, относящиеся к планированию**

**потребность <в продукции>**: Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

**срочная потребность (необходимость/нужды)** **Потребность** (), неудовлетворение которой быстрейшим образом может привести к значительным финансовым или иным потерям **Заказчика** ().

**чрезвычайные обстоятельства:** Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **Заказчика** ().

***Примеры – войны, революции, теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.***

1.2.4 **годовая комплексная программа закупок (ГКПЗ):** план мероприятий заказчика по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров на поставку продукции за счет собственных средств.

1.2.5**. дробление закупок:** умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

**Термины, относящиеся к оценке объектов**

**оценка**: Процесс выявления в соответствии с условиями определения победителя закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствиями с требованиями настоящего Положения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.

**объект оценки:** Носитель **характеристики** () (их совокупности).

***Примеры – поставщик, продукция, договорные условия.***

**характеристика:** Отличительное свойство[[1]](#footnote-1).

**требование:** Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным[[2]](#footnote-2).

**качество:** Степень **соответствия** () присущих **характеристик** () **требованиям** ()[[3]](#footnote-3).

**соответствие:** Выполнение **требования** ()[[4]](#footnote-4).

**несоответствие:** Невыполнение **требования** ()[[5]](#footnote-5).

**критерий:** **Характеристика** (), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) **объекта оценки** ().

**оценка по критерию:** Выраженная в численной и (или) словесной форме степень **соответствия** ().

**коэффициент значимости критерия оценки:** вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, деленный на 100.

**Термины, относящиеся к организации**

**Общество:** ООО «Тверская генерация».

**Заказчик:** Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются **закупки** ().

**организатор закупки:** Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным **способом закупки** () **процедуры** () и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками** ().

***Примеры* – *заказчик () (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению заказчика () выполняющее эти процедуры.***

**закупающий сотрудник:** Сотрудник **заказчика** () либо **организатора закупки** () или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (), и персональная ответственность за их исполнение.

***Примеры* – *эксперт, член конкурсной комиссии.***

**заявка на проведение регламентированной процедуры закупки** - документ, исходящий от начальников цехов, служб и являющийся основанием для организации и проведения закупки.

**Профильная служба Заказчика (инициатор Договора)** - структурное подразделение ООО «Тверская генерация», ответственное за своевременное предоставление заявки на проведение регламентированных процедур закупки, технического задания (технического требования), проекта договора, критериев оценки и их весомость, и заключение договора.

**Поставщик:** Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию** ().[[6]](#footnote-6)

Примечания

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** () товаров. При **закупках** () работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** () НИР или услуг – «исполнитель») с тем же смыслом.

2 **Поставщики** () рассматриваются как потенциальные **участники** (). Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данном глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** () «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** () отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** () не является производителем поставляемой **продукции** ().

**участник**: **Поставщик** (1), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** ().

***Примеры – поставщик, изъявивший желание приобрести закупочную документацию, или подавший заявку***.

Примечания

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (): «Участник конкурса», «Участник запроса котировок**»** и т.д. Однако, статус **участника** () не всегда сохраняется за **поставщиком** () на протяжении всего времени – например, **поставщик** (), выразивший желание приобрести **закупочную документацию** (), автоматически утрачивает статус **участника** () при неподаче **заявки** ().

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (), поэтому для признания **конкурса** () несостоявшимся согласно ст. 448 ГК РФ [3], учитывают не всех **участников** (), а только **квалифицированных** (), своевременно подавших конкурсную **заявку** ().

**коллективный участник:** Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) **поставщиков** (), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** ().

***Примеры – простое товарищество, консорциум***.

Примечание – важнейшим свойством **коллективного участника** () является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

**лидер коллективного участника:** Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** () и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** () в отношениях с **организатором закупки** ().

**квалифицированный участник:** **Участник** (), удовлетворяющий **требованиям** (), содержащимся в **документе, объявляющем о начале процедур** ()и **закупочной документации** ().

Примечание – квалифицированность зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (). Один и тот же **участник** ()может быть правомочен для одних **закупок** () и неправомочен для других.

**конкурсная комиссия Общества, ККО**: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **заказчиком** () для контроля и координации закупочной деятельности и для принятия важнейших решений в ходе **закупки** () **продукции** ().В состав ККО могут входить сотрудники общества и иные лица, утвержденные в качестве члена ККО в соответствии с настоящим Положением.

**интернет-ресурс:** Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала для публикации обязательных **документов, объявляющих о начале процедур** (), **информации** () о результатах **закупок** (), формирования текущей отчетности по **закупкам** (), иной **информации** () по **закупкам (**)согласно **требованиям** () соответствующих нормативных актов.

**Единый классификатор:** Предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции иерархический классификатор.

**Реестр договоров:** перечень договоров, ведение которого обеспечивается вединой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупк**а**х товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Течение срока:** течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

**Термин «закупка под ключ»** Вид строительства, при котором подрядчик берет на себя выполнение всех работ: от технического проектирования до пуска объекта в эксплуатацию. К данной категории услуг относятся текущий и капитальный ремонт, реконструкция, строительство (под ключ) любых зданий и сооружений, строительство (под ключ) инженерных сооружений.

**Термины, относящиеся к документам**

**регламентирующая среда закупок:** Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические **документы** (), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных **закупок** () **продукции** ().

Примечание **–** Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство РФ) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного **заказчика** ().

**информация:** Значимые данные.[[7]](#footnote-7)

**документ:** **Информация** () и соответствующий носитель.[[8]](#footnote-8)

**документ, объявляющий о начале процедур:** **Документ** (), предназначенный для **поставщиков** (), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных **процедур** ().

***Примеры – извещение о проведении конкурса, извещение о запросе предложений***.

**закупочная документация/документация:** Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную **информацию** () о **предмете закупки** (), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к **документу, объявляющему о начале процедур ()**.

Примечание – В зависимости от **способа закупки** () конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений» и т.д. В отдельных случаях **закупочная документация** () и **документ, объявляющий о начале процедур ()** представляют собой единое целое.

**форма <**документа**>:** Установленный **закупочной документацией** () шаблон для предоставления какой-либо **информации** () **участником** ().

**заявка:** Комплект **документов** (), содержащий предложение **участника** (), направленное **Организатору закупки** () с намерением принять участие в **процедурах** () и впоследствии заключить договор на поставку **продукции** () на условиях, определенных **закупочной документацией** ().

***Примеры* – *конкурсная заявка, ценовая заявка, предложение***.

Примечание – В большинстве случаев **заявка** () содержит обязательство **участника** () заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может (а в **конкурсе** () – должна) рассматриваться как оферта. Однако, в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок** () таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка** () на участие в данной **процедуре** () офертой, либо нет.

Некоторые **заявки** (), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство **участника** () заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта – например, **заявки** () на участие в **предварительном квалификационном отборе**, первом этапе двух – или многоэтапного **конкурса** () и т.д.

**альтернативное предложение:** предложение **участника** () **процедуры** (), подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, **характеристик** () поставляемой **продукции** () или условий договора.

**Техническое задании:** документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупки, включающий в себя описание предмета закупки, его функциональных, качественных, количественных, и прочих характеристик и свойств, позволяющих сформулировать Заказчику - предмет закупки в документации о закупке для проведения закупочных процедур, а участнику закупки - собственное предложение.

**документация о закупке**: комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Термины, относящиеся к процедурам**

Примечание – Подробное изложение **процедур** () содержится в самом Положении о закупочной деятельности.

**Регламентированная процедура (РП):** Последовательность действий.

**этап:** Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей к.-л. **документа** () и т.д.) **процедура** () **конкурса** () или иного **способа** **закупки** (), по результатам которой **организатор закупки** () принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников** () (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

**открытые процедуры:** Те, в которых может принять участие любое лицо.

**закрытые процедуры:** Те, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

**способ закупки:** Однозначно регламентированные Положением о закупочной деятельности **процедуры** (), предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** () при осуществлении **закупки** ().

**конкурентные способы закупок:** использующие состязательность предложений независимых **участников** ().

***Примеры – конкурс (), запрос котировок (), запрос предложений (), конкурентные переговоры ().***

**неконкурентные способы закупок:** не использующие состязательность предложений независимых **участников** ().

***Пример – закупка у единственного источника ().***

**конкурс:** **Конкурентный способ закупки** (), предполагающий получение **заявок** () не менее двух квалифицированных **участников** () с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (), если **организатор конкурса** (1.4.3) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **конкурса** ().

***Примеры – открытый либо закрытый.***

Примечания

1 Цель **конкурса** () — определение **квалифицированного участника** (), предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение **конкурса** () подчиняется, прежде всего, правилам статей 447-449 ГК РФ [3].

**основной способ закупки:** не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

***Пример - основным способом закупки является открытый запрос предложений (1.6.13).***

**переторжка**: **Процедура** (), направленная на добровольное снижение цен предложений **участников** () **конкурса** () либо **запроса предложений** () с целью повысить их предпочтительность для **организатора закупки** ().

**неконкурентные способы закупок:** **закупка у единственного источника** ().

Примечание – Главное отличие **конкурсов** () от **неконкурентных способов закупки** () состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором – у **участников** () **закупок** () формально нет никаких прав этого требовать.

**запрос предложений:** **Конкурентный способ закупки** (), при котором **организатор закупки** () заранее информирует **поставщиков** () о **потребности** () **в продукции** (), приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с **квалифицированным участником** (), предложение которого наиболее **соответствует** () объявленным **требованиям** ().

**запрос котировок:** (1) **Конкурентный способ закупки** (), при котором **организатор закупки** () заранее информирует **поставщиков** () о **потребности** () в **продукции** (), устанавливает все **требования** () к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать предложения и может заключить договор с **квалифицированным участником** (), предложение которого имеет минимальную цену. (2) Название **документа** () направленного **поставщикам** () в процессе **закупки** () данным **способом** ().

Примечания

1 **Закупка** () производится у **участника** (), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, его **продукция** (), а также условия поставки отвечают **требованиям** (), сформулированным **организатором закупки** (), а при их отсутствии — **требованиям** (), обычно предъявляемым к такой **продукции** () и ее **поставщикам** ().

2 При проведении запроса котировок **организатор закупки** () может как объявлять, так и не объявлять тот лимит финансирования (т.н. «начальную» или «предельную цену»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3 **Запрос котировок** () – частный случай **запроса предложений** (), когда оценочный **критерий** () всего один – цена. Выделен в отдельный **способ закупки** (), поскольку широко применяется – как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции** () для государственных нужд (т.н. «запрос котировок»).

* + 1. **Аукцион:** является формой торгов, при которой победителем аукциона с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
    2. **конкурентные переговоры:** **Конкурентный способ закупки** (), при котором **организатор закупки** () после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом **участников** () заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).
    3. **закупка у единственного источника: Неконкурентный способ закупки** (), при которой **организатор закупки** () направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику** (), либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика** () без рассмотрения конкурирующих предложений.
    4. **запрос цен**: является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная Организатором закупочная комиссия рассматривает их на отборочной стадии, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и документации о закупке и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.
    5. **не регламентированные процедуры, без регламентации (ЛРП)) –** не требующие проведения регламентированных процедур, согласно Положения о закупочной деятельности ООО «Тверская генерация».

1. Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6] [↑](#footnote-ref-1)
2. Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6] [↑](#footnote-ref-2)
3. Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6] [↑](#footnote-ref-3)
4. Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6] [↑](#footnote-ref-4)
5. Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6] [↑](#footnote-ref-5)
6. Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «**поставщик:** организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6]. [↑](#footnote-ref-6)
7. Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6] [↑](#footnote-ref-7)
8. Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6] [↑](#footnote-ref-8)